

Załącznik do uchwały rady pedagogicznej
Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego
Nr 2 w Krakowie z dnia 24. czerwca 2005 r.

S t a t u t

Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie.

uchwalony uchwałą rady pedagogicznej
nr z dnia 24. czerwca 2005 r.

.....
(przewodniczący rady pedagogicznej)

Spis treści:

<i>Rozdział I. Podstawa prawna działalności placówki.</i>	3
<i>Rozdział II. Nazwa, typ placówki i jej siedziba.</i>	3
<i>Rozdział III. Zadania i cele placówki.</i>	4
<i>Rozdział IV. Organ prowadzący placówkę.</i>	5
<i>Rozdział V. Organy placówki i ich kompetencje.</i>	5
<i>Rozdział VI - Organizacja placówki.</i>	10
<i>Rozdział VII. Specjalna organizacja pracy opiekuńczo - wychowawczej.</i>	17
<i>Rozdział VIII. Rekrutacja wychowanków.</i>	23
<i>Rozdział IX. Prawa i obowiązki wychowanków.</i>	25
<i>Rozdział X. Postanowienia przejściowe i końcowe.</i>	31

Rozdział I. Podstawa prawna działalności placówki.

§ 1. Podstawę prawną działalności Bursy, jako jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego stopnia powiatowego oraz placówki objętej systemem oświaty, - stanowi:

§ 45 i § 46 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467) przy odpowiednim zastosowaniu § 1 ust. 1 pkt. 5e rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) i § 12 ust. 1, 2 i 4 załącznika nr 3 do cyt. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w związku z art. 2 pkt. 7, art. 3 pkt. 11 i 14 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

Rozdział II. Nazwa, typ placówki i jej siedziba.

§ 2. 1. Nazwę Bursy określa się w brzmieniu: Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2; z zastrzeżeniem, iż numer porządkowy ustalony został przez jej organ prowadzący; tj. Radę Miasta Krakowa, jako miasta na prawach powiatu stanowiącego jednostkę samorządu terytorialnego w rozumieniu odrębnych przepisów.

2. Siedzibą Bursy jest Kraków; lokalizacja jej organów i miejsce prowadzenia działalności statutowej określone jest adresem: 30-731 Kraków, ul. Grochowa 23.

3. Typ Bursy określa się, jako „placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania”.

4. Bursa używa na tablicach, pieczęciach urzędowych, pieczętkach swej nazwy w pełnym brzmieniu.

Rozdział III. Zadania i cele placówki.

§ 3. 1. Bursa, jako jednostka organizacyjna oraz placówka objęta systemem oświaty wykonuje bezpośrednio zadania jednostki samorządu terytorialnego stopnia powiatowego w zakresie zapewnienia opieki i wychowania uczniom gimnazjów, zasadniczych szkół zawodowych, liceów ogólnokształcących i profilowanych oraz techników; - w okresie pobierania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 - Bursa, jako jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego stopnia powiatowego wykonuje jego zadania w zapewnieniu opieki i wychowania uczniom szkół policealnych, w szczególności pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej; - w formie organizacyjnej odpowiadającej funkcji internatu międzyszkolnego związanej i tożsamej z celami i zadaniami Bursy.

3. Postanowienia ust. 2 w całości wypełniają postanowienia art. 2 pkt. 7 w związku z art. 3 pkt. 11 i art. 5 ust. 5a cyt. ustawy o systemie oświaty. oraz pozostają w zgodzie z postanowieniami ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego czy przepisów wykonawczych dotyczących podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla tychże jednostek.

§ 4. Zadania ustawowe, określone w § 3, Bursa wykonuje poprzez zapewnienie uczniom całodobowej opieki wychowawczej, warunków do nauki, pomocy w nauce, warunków do rozwijania zainteresowań, uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce; wymienione warunki zapewniające uczniom należytą i właściwą opiekę w okresie pobierania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania - stanowią bezpośredni i główny cel działalności Bursy.

§ 5. Zadania i cele, o których mowa w **§ 3** i **§ 4**, realizowane są przez Bursę we współpracy z rodzicami ucznia lub jego prawnymi opiekunami, szkołą do której uczęszcza uczeń, z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi względnie specjalistycznymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi: samorządowymi i rządowymi, organizacjami pozarządowymi, a także osobami prawnymi i fizycznymi; z zastrzeżeniem prowadzenia przez nie działalności na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 6. 1. Zadania i cele określone postanowieniami niniejszego statutu Bursa wykonuje w oparciu o posiadane mienie finansowe i rzeczowe oraz w ramach struktury organizacyjnej określonej arkuszem organizacyjnym zatwierdzanym przez organ prowadzący na dany kolejny rok szkolny.

2. W przypadku powstania okoliczności wykonywania zadań; w szczególności zadań określonych w rozdziale VII, a wykraczających poza posiadane mienie oraz ramy struktury organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, - wykonanie tychże zadań odbywa się w trybie postanowień

§ 5.

Rozdział IV. Organ prowadzący placówkę.

§ 7. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Kraków, jako jednostka samorządu terytorialnego o statusie miasta na prawach powiatu; z zastrzeżeniem sprawowania nadzoru pedagogicznego przez Kuratorium Oświaty w Krakowie.

Rozdział V. Organy placówki i ich kompetencje.

§ 8. Organami Bursy są: dyrektor, rada pedagogiczna oraz samorząd wychowanków, jako społeczny organ placówki działający pod nazwą „Rada Młodzieży”.

§ 9. 1. We właściwości rzeczowej dyrektora, określającej zakres jego działalności,
- wchodzi sprawy w zakresie:

1. kierowania działalnością Bursy i reprezentowania jej na zewnątrz,
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w trybie odrębnych przepisów,
3. sprawowania opieki nad wychowankami oraz stwarzania im warunków zgodnych z celami statutowymi Bursy,
4. realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz rady Bursy (w przypadku jej utworzenia); z zastrzeżeniem podjęcia tychże uchwał w ramach ustawowych uprawnień tychże organów
5. dyspozycji środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Bursy oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
6. organizowania administracyjnej; w tym finansowej oraz gospodarczej obsługi Bursy,
7. współdziałania ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych odbywanych w Bursie.
8. współpracy przy wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną i samorządem wychowanków oraz innymi organami społecznymi Bursy w przypadku ich utworzenia.
9. organizowania i przeprowadzania rekrutacji wychowanków do Bursy oraz nadzorowania postępowania powołanych przez siebie komisji rekrutacyjnych.
10. dokonywania w drodze decyzji administracyjnej skreśleń wychowanków listy wychowanków w przypadkach określonych w § 50 ust. 1, w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej i opinię samorządu wychowanków,
11. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Bursy,
12. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,

13. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady Bursy (w przypadku jej utworzenia) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,

2. Dyrektor wykonując zadania określone w ust. 1 współpracuje z radą pedagogiczną, radą Bursy (w przypadku jej utworzenia), rodzicami oraz samorządem wychowanków; zaś w sprawach, o których mowa w pkt. 11 - 13, dyrektor podejmuje decyzje, jako kierownik zakładu pracy w rozumieniu odrębnych przepisów prawa pracy.

§ 10. 1. Rada pedagogiczna, jako organ Bursy, - posiada w swej właściwości uprawnienia uchwałodawcze (stanowiące) oraz uprawnienia opiniodawcze.

2. W zakres uprawnień uchwałodawczych (stanowiących) rady pedagogicznej Bursy wchodzi sprawy:

1. zatwierdzania planów pracy Bursy na kolejny rok szkolny,
2. innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zakresie opieki i wychowania nad wychowankami Bursy,
3. ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
4. skreślenia z listy wychowanków

3. Zakres uprawnień opiniodawczych rady pedagogicznej obejmuje sprawy dotyczące:

1. organizacji pracy Bursy; w tym tygodniowego rozkładu pracy opiekuńczo - wychowawczej,
2. projektu planu finansowego Bursy,
3. wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4. propozycji dyrektora Bursy w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo - opiekuńczych.

§ 11. 1. Z braku udziału rady placówki w strukturze organizacyjnej Bursy - rada pedagogiczna przejmuje uprawnienia rady placówki, a w szczególności:

1. uchwalenia statutu Bursy i wprowadzania zmian w jego postanowieniach,
2. przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych stanowiącego podstawę do zatwierdzenia tegoż planu przez dyrektora Bursy
3. występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Bursą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Bursy, jej dyrektora lub innego nauczyciela,
4. występowanie z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w sprawach związanymi ze stanem placówki lub w innych istotnych sprawach związanych z funkcjonowaniem Bursy.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1. - rada pedagogiczna jest właściwa we wszystkich sprawach leżących we właściwości rady placówki wymagających równoległego działania tychże organów, a niezbędnego do realizacji skutku prawnego określonego przepisami cyt. ustawy o systemie oświaty.

§ 12. 1. Społecznym organem Bursy jest samorząd wychowanków, będącym jedynym reprezentantem ogółu wychowanków wobec pozostałych organów Bursy i jej pracowników oraz innych osób fizycznych i prawnych oraz ich organów.

2. Samorząd tworzy ogół wychowanków Bursy w oparciu o uchwalony przez nich regulamin określający zasady wybierania i działania organów samorządu.

§ 13. Samorząd, jako społeczny organ Bursy, - posiada uprawnienia do przedstawiania dyrektorowi i radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach związanych z zadaniami i celami Bursy, a w szczególności posiada uprawnienia do:

1. zapoznania się z programem pracy opiekuńczo - wychowawczej,
2. organizacji życia Bursy umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań wychowanków,
3. redagowania i wydawania gazety związanej treścią z życiem Bursy,
4. organizowania, zgodnie z potrzebami wychowanków, - działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej; z zastrzeżeniem uwzględnienia możliwości organizacyjnych i finansowych Bursy,
5. wyboru nauczyciela - wychowawcy pełniącego funkcję opiekuna samorządu wychowanków.

§ 14. W Bursie - oprócz wymienionych organów, o których mowa w **§ 8**, mogą zostać utworzone inne społeczne organy placówki, jak: rada Bursy oraz rada rodziców - powoływane i działające w trybie postanowień cyt. ustawy o systemie oświaty.

§ 15. 1. Wszelkie powstałe spory kompetencyjne pomiędzy organami Bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie ich właściwości rzeczowej określonej przepisami prawa oraz postanowieniami statutu Bursy; w sprawach nieuregulowanych przepisami prawa lub postanowieniami statutu dyrektor Bursy zleca załatwienie względnie prowadzenie sprawy, będącej przedmiotem sporu, - wskazanemu przez siebie organowi; przy zastosowaniu analogii lub odpowiedniego zastosowania przepisów prawa.

2. Spory kompetencyjne powstałe pomiędzy dyrektorem a pozostałymi organami Bursy rozstrzyga organ prowadzący względnie organ nadzoru pedagogicznego w zależności od ich zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

Rozdział VI - Organizacja placówki.

§ 16. Organizacja Bursy obejmuje działalność opiekuńczo wychowawczą realizującą podstawowy cel i zadania placówki oświatowej oraz działalność administracyjną, ekonomiczno-finansową i obsługi zapewniającą należyte i właściwe wykonanie celów i zadań ustawowych placówki realizowanych w formie działalności opiekuńczej i wychowawczej.

§ 17. 1. Działalność opiekuńczo - wychowawczą w Bursie organizuje się w formie zespołu wychowawczego powoływanego przez dyrektora.

2. Podstawowym zadaniem zespołu wychowawczego jest okresowa ocena sytuacji wychowanków Bursy, a w szczególności:

- 1).** diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
- 2).** opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
- 3).** dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
- 4).** doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: dyrektor, jako przewodniczący zespołu (z mocy prawa) oraz wychowawcy grup wychowawczych.

4. Dyrektor bursy posiada uprawnienie do powołania przewodniczącego zespołu wychowawczego z pośród innych osób, których kwalifikacje zapewniają właściwe i należyte wypełnienie jego zadań oraz powołania w skład zespołu wychowawczego osób posiadających specjalistyczne kwalifikacje, m. in. w zawodzie psychologa, pedagoga, - w przypadku koniecznym i niezbędnym do należytego właściwego prowadzenia działalności opiekuńczo - wychowawczej Bursy.

§ 18. 1. Formę organizacyjną pracy opiekuńczo - wychowawczej z wychowankami Bursy stanowi grupa wychowawcza, w której liczba wychowanków nie przekracza liczby 35 wychowanków.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 - w Bursie mogą zostać powołane grupy integracyjne, w których skład wchodzi wychowankowie niepełnosprawni w liczbie od 3 do 5 wychowanków; z zastrzeżeniem, iż ogólna liczba wychowanków nie może przekroczyć liczby 20 osób.

§ 19. 1. Grupą wychowawczą i grupą integracyjną opiekuje się bezpośrednio nauczyciel - wychowawca; tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo - wychowawczych z jedną grupą wychowawczą nie może przekroczyć 55 godzin.

2. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje nauczyciel wychowawca; z zastrzeżeniem, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej nad wychowankami może zostać powierzona innej osobie, nie będącej nauczycielem wychowawcą, wyznaczonej przez dyrektora spośród pracowników Bursy.

§ 20. 1. Bursa prowadzi działalność opiekuńczo - wychowawczą prowadzi przez cały rok szkolny, jako placówka oświatowa, w której działalności przewidziano okres ferii szkolnych.

2. W uzasadnionych okolicznościach wymagających zapewnienia opieki i wychowania w okresie ferii szkolnych wychowankom, w szczególności pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, - Bursa prowadzi działalność opiekuńczo - wychowawczą również w okresie ferii szkolnych; za zgodą organu prowadzącego.

§ 21. 1. Do zadań nauczyciela - wychowawcy należy bezpośrednie prowadzenie pracy opiekuńczo - wychowawczej z uczniami, będącymi wychowankami Bursy; w szczególności do jego zadań należy:

- 1). opieka nad wykonaniem przez wychowanka obowiązków szkolnych nałożonych przez szkołę do której uczęszcza,
- 2). udzielaniu wychowankowi pomocy w nauce oraz pomocy w planowaniu przez niego dalszej kariery edukacyjnej, czy zawodowej,
- 3). organizowanie zajęć wychowawczych i profilaktyczno - wychowawczych umożliwiających wychowankom nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym oraz nabywania postaw pozostających w zgodzie z zasadami współżycia społecznego,
- 4). udzielania pomocy w rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień, doskonalenia umiejętności oraz pogłębiania wiedzy,
- 5). kształtowania u wychowanków umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym przygotowania do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
- 6). organizowania przeglądów, wystaw mających charakter kulturalny oraz organizowanie aktywnych form wypoczynku i rekreacji,
- 7). udzielanie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym wychowanka w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci lub podopiecznych wraz z unikaniem zachowań ryzykownych,
- 8). opieka nad bezpieczeństwem wychowanka w trakcie jego pobytu w Bursie, nad przestrzeganiem przez niego zasad współżycia oraz zasad higieniczno - sanitarnych.
- 9). współpraca ze szkołami wychowanków w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych i złożonych problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- 10). prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktyczno - wychowawczych w środowisku lokalnym otaczającym Bursę i jej wychowanków,

2. Zadania nauczyciela - wychowawcy, o których mowa w pkt. 3, oraz w pkt. 7 - 10, mają także na celu zapewnić wychowankom ochronę (opiekę) przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 22. 1. Działalność administracyjna i obsługi Bursy, o której mowa w **§ 16**, zorganizowana jest w formie komórek organizacyjnych, odpowiadającym samodzielnym stanowiskom jednoosobowym i wieloosobowym.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, realizowana jest przez komórki organizacyjne, jak:

- 1). do spraw administracji Bursy; samodzielne stanowiska dwuosobowe (samodzielny referent, kierownik gospodarczy),
- 2). do spraw finansów i ekonomii; samodzielne stanowiska dwuosobowe (główny księgowy, księgowy).
- 3). do spraw obsługi; stanowiska wieloosobowe (konserwator, portier, dozorca, zaopatrzeniowiec, sprzątające).

§ 23. Do zadań komórki organizacyjnej do spraw administracji należy w szczególności:

- 1). wykonywanie zadań i podejmowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Bursy; w tym analizowanie propozycji przedsięwzięć w zakresie poprawy usprawniania funkcjonowania placówki oświatowej,
- 2). nadzorowanie organizacyjne nad przebiegiem i realizacją prac w zakresie zadań i celów Bursy,
- 3). zapewnienie obsługi organizacyjnej, biurowej i protokolarnej dyrektora i innych organów Bursy,
- 4). analizowanie publikacji prasowych dotyczących lub związanych z zadaniami opiekuńczo - wychowawczymi Bursy,

- 5). opracowywanie i ustalanie wewnętrznych regulaminów wymaganych odrębnymi przepisami prawa oraz innych aktów wewnętrznych,
- 6). właściwe i należyte gospodarowanie i administrowanie mieniem samorządu terytorialnego oddanego w zarząd Bursy,
- 7). realizacja polityki personalnej dyrektora Bursy oraz dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Bursy; w tym załatwianie spraw osobowych i płacowych pracowników, prowadzenie spraw związanych z przejściem pracowników na rentę lub emeryturę,
- 8). prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
- 9). nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy w placówce oświatowej,
- 10). planowanie i prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem i doskonaleniem zawodowym pracowników z uwzględnieniem zakresu, kierunków i form szkolenia,
- 11). prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań dotyczących ochrony danych osobowych; w tym zapewnienie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej; w tym tajemnicy danych osobowych,
- 12). prowadzenie spraw zapewniających ochronę danych i systemów informatycznych,
- 13). prowadzenie spraw związanych z realizacją przepisów prawnych dotyczących zamówień publicznych,
- 14). prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej i innych klęsk żywiołowych, a także prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15). prowadzenie spraw z zakresu przepisów dotyczących statystyki,
- 16). sprawowanie nadzoru nad komórką organizacyjną do spraw obsługi Bursy,
- 17). organizowanie współpracy ze stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami pozarządowymi lub innymi osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie związanym z problematyką opiekuńczo - wychowawczą; w szczególności związanej z problematyką dotyczącą przemocy i uzależnień wśród dzieci i młodzieży.

- 18). prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz przyjmowanie osób zgłaszających skargi i wnioski oraz ich rozpatrywanie,
- 19). zabezpieczanie czynności usługowych związanych z funkcją dyrektora jako organu powołanego do reprezentowania Bursy wobec innych osób prawnych i fizycznych,
- 20). prowadzenie archiwum zakładowego,
- 21). załatwianie spraw związanych z pieczęciami, pieczęciami urzędowymi i tablicami

§ 24. Zakres zadań komórki organizacyjnej do spraw finansów i ekonomii obejmuje w szczególności sprawy:

- 1). opracowanie projektu budżetu Bursy i propozycji szczegółowego podziału dochodów i wydatków w oparciu o uchwałę budżetową Rady Miasta Krakowa,
- 2). opracowywanie harmonogramu wydatków i wnioskowanie o jego zmiany,
- 3). zapewnienie prawidłowego przebiegu wykonania budżetu Bursy,
- 4). dokonywanie okresowych ocen realizacji zadań finansowanych z budżetu Bursy,
- 5). przygotowanie projektu zmian w budżecie Bursy,
- 6). utworzenie i prowadzenie rachunku dochodów własnych, jako gospodarki pozabudżetowej
- 7). prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji w placówce oświatowej; w tym dotyczących ewidencji, planowania, finansowania oraz kontroli,
- 8). przygotowywanie wniosków do organów Miasta Krakowa o przyznanie i uruchamianie środków finansowych z rezerw celowych,
- 9). informatyczna obsługa budżetu Bursy w zakresie układu wykonawczego, zmian w planie wydatków, harmonogramu wydatków i zapotrzebowań na środki finansowe budżetu Miasta Krakowa,

- 10). prowadzenie obsługi finansowo - księgowej rachunków bankowych Bursy, jako dysponenta środków budżetowych,
- 11). gromadzenie i ewidencjonowanie dochodów z realizacji zadań i celów Bursy,
- 12). prowadzenie ewidencji decyzji podejmowanych przez dyrektora w zakresie umarzania, lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych,
- 13). administrowanie mieniem Bursy oraz prowadzenie jego ewidencji,
- 14). sprawowanie nadzoru nad realizacją budżetu Bursy oraz nadzoru prawidłowości prowadzenia rachunkowości,
- 15). sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z wykonania budżetu Bursy oraz gospodarki pozabudżetowej oraz ich sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym.
- 16). opracowywanie wewnętrznych dokumentów dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz kontrolowanie stosowania przepisów prawnych dotyczących zamówień publicznych,
- 17). prowadzenie kontroli przestrzegania realizacji procedur (postępowania) w Bursie dotyczących finansów, a ustalonych przez organy Miasta Krakowa,
- 18). prowadzenie obsługi finansowej wynagrodzeń pracowników Bursy.
- 19). prowadzenie ewidencji oraz windykacji i gromadzenia należności Bursy z tytułów egzekucyjnych cywilno - prawnych oraz administracyjno - prawnych.

§ 25. Zakres zadań komórki organizacyjnej do spraw obsługi Bursy obejmuje:

- 1). bezpośrednia ochrona mienia Bursy oraz dbanie o bezpieczeństwo osób przebywających na jej terenie,
- 2). zapewnienie porządku, czystości oraz estetyki terenu okalającego budynek Bursy,

- 3). zapewnienie sprawności urządzeń; w tym instalacji elektrycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej, służącym ogółowi wychowanków i pracownikom Bursy w wykonywaniu jej zadań i celów statutowych,
- 4). utrzymanie w należyтым porządku i estetyce pomieszczeń Bursy zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.

§ 26. Szczegółową organizację Bursy określa sporządzany na dany rok szkolny arkusz organizacyjny przedstawiany organom nadzoru pedagogicznego do opiniowania i jego zatwierdzenia pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VII. Specjalna organizacja pracy opiekuńczo - wychowawczej.

§ 27. 1. Specjalna organizacja pracy opiekuńczo - wychowawczej w Bursie ma zastosowanie wobec wychowanków z zaburzeniami, odchyleniami rozwojowymi i niedostosowanych społecznie oraz obejmuje formy działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród wychowanków zagrożonych uzależnieniem.

2. Działalność wychowawcza wobec wychowanków z zaburzeniami, odchyleniami rozwojowymi i niedostosowanych społecznie polega na udzieleniu im pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz na realizacji programu wychowawczego oraz programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych wychowanka, przy wykorzystaniu odpowiednich form i metod pracy opiekuńczo - wychowawczej.

3. Działalność wychowawcza wobec wychowanków, o których mowa w ust. 2 polega także na prowadzeniu na udzielaniu im pomocy w ramach zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, jako form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, czy też

w ramach zadań opiekuńczo - wychowawczych Bursy zapewniających wychowankowi integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 28. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna realizowana w ramach celów i zadań Bursy, - polega w szczególności na:

- 1). diagnozowaniu środowiska wychowanka,
- 2). rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- 3). rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4). wspieraniu wychowanków szczególnie uzdolnionych,
- 5). organizowanie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 6). podejmowaniu działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Bursy,
- 7). prowadzenie edukacji prozdrowotnej oraz promocji zdrowia wśród wychowanków i ich rodziców lub opiekunów prawnych.
- 8). wspieraniu metodami aktywnymi, - wychowanków w dokonywaniu przez nich wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielania im informacji w wymienionym zakresie.
- 9). wspieraniu nauczycieli szkoły do której uczęszcza wychowanek w działaniach wyrównujących jego szanse edukacyjne,
- 10). udzielania nauczycielom szkoły do której uczęszcza wychowanek, - pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb wychowanka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w nauce, a uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 11). wspieraniu rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka oraz jego nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 12). umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców lub opiekunów prawnych oraz nauczycieli wychowanka,

- 13). podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 29. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna może być świadczona wychowankom, o których mowa w **§ 27 ust. 2**, w ramach zajęć:

- 1). zajęć wyrównawczych,
- 2). zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3). zajęć psychoedukacyjnych dla wychowanków,
- 4). porad dla wychowanków,
- 5). porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i opiekunów prawnych wychowanków i ich nauczycieli.

§ 30. 1. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne mogą zostać zorganizowane u wychowanków, u których stwierdza się specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego wychowanka.

2. Zajęcia, o których mowa w 1, prowadzone są przez nauczycieli posiadających przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej z wychowankami; w liczbie od 2 do 5 wychowanków.

§ 31. 1. Zajęcia logopedyczne mogą zostać zorganizowane dla wychowanków z zaburzeniami mowy powodującymi poważne trudności w komunikacji językowej oraz trudności w nauce.

2. Zajęcia logopedyczne prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii z wychowankami Bursy; w liczbie od 2 do 4 wychowanków.

§ 32. 1. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne, podobne im zajęcia, o charakterze terapeutycznym Bursa może zorganizować dla wychowanków z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi wychowankom funkcjonowanie społeczne

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba wychowanków uczestniczących winna mieścić się w granicach od 3 do 10 wychowanków.

§ 33. Zajęcia specjalistyczne, o których mowa w **§ 30, § 31 i § 32**, mogą być prowadzone indywidualnie z wychowankami; z zastrzeżeniem wyrażenia zgody przez organ prowadzący Bursę.

§ 34. Bursa w zakresie swoich zadań, - prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród jej wychowanków, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania zależności od środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz wobec wychowanków sporadycznie używających środków odurzających i psychotropowych.

§ 35. Działalność wychowawcza i zapobiegawcza Bursy, o której mowa w § 34, realizowana jest w ramach jej zadań i celów polegających na:

- 1). systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych z wszelkimi formami uzależnień,

- 2). informowaniu wychowanków, ich rodziców lub opiekunów prawnych - o narkomanii, alkoholizmie i innych formach uzależnień i ich skutkach,
- 3). współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków oraz nauczycielami szkół do których oni uczęszczają celem przeciwdziałania wszelkim formom uzależnieniom.

§ 36. Zadania z zakresu działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród wychowanków zagrożonych uzależnieniem realizuje się w Bursie w ramach zajęć z wychowankami w grupach wychowawczych przyjmujących formy:

- 1). zajęć profilaktycznych mających charakter pomocy psychologiczno - pedagogicznej, a w szczególności zajęć wyrównawczych, specjalistycznych czy psychoedukacyjnych,
- 2). zajęć w ramach godzin pozostawionych do dyspozycji nauczyciela - wychowawcy.
- 3). zajęć edukacyjnych odpowiadających formom ścieżek edukacyjnych, jak np.: edukacja prozdrowotna, czy wychowanie w rodzinie.

§ 37. Działalność informacyjna Bursy związana z upowszechnieniem wśród wychowanków informacji dotyczących uzależnień, obejmuje informację o:

- 1). szkodliwości środków psychotropowych i substancji odurzających ze szczególnym wskazaniem na zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia oraz wskazaniem sytuacji prowadzących do uzależnień,
- 2). dostępnych formach pomocy wychowankom zagrożonym uzależnieniem,
- 3). możliwości rozwiązywania problemów powodujących powstawanie uzależnień,
- 4). skutków prawnych związanych z naruszeniem przepisów prawa,

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 - Bursa udostępnia wychowankom, ich rodzicom lub opiekunom prawnym - informatory, poradniki czy inne materiały edukacyjne odnoszące się w swej treści do problematyki związanej z wszelkimi formami uzależnień wśród uczniów i młodzieży oraz udziela im porad i konsultacji dotyczących potrzeb rozwojowych wychowanków, zagrożeń i możliwości przeciwdziałania uzależnieniom oraz rozwiązywania problemów wychowanków związanych z używaniem środków odurzających lub substancji psychotropowych.

§ 38. W sytuacjach kryzysowych Bursa podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka oraz organów policji; w szczególności używania, posiadania lub rozprowadzania środków odurzających i substancji psychotropowych przez wychowanków Bursy.

§ 39. Rada pedagogiczna Bursy opracowuje strategię działań wychowawczych, zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec wychowanków zagrożonych uzależnieniem z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu oraz odrębnych przepisów prawa.

§ 40. Zadania opiekuńczo - wychowawcza Bursy wobec wychowanków z zaburzeniami, odchyleniami rozwojowymi i niedostosowanych społecznie oraz zadania wychowawcze i zapobiegawcze wobec wychowanków zagrożonych uzależnieniem są realizowane w grupie wychowawczej, o której mowa w **§ 18 ust. 1**, - z uwzględnieniem postanowień w **§ 30 ust. 2**, **§ 31 ust. 2**, **§ 32 ust. 2** oraz **§ 33** niniejszego statutu.

Rozdział VIII. Rekrutacja wychowanków.

§ 41. Do Bursy przyjmowani są uczniowie i kandydaci do szkół, o których mowa w § 3 statutu, - na ich wniosek, a przypadku uczniów i kandydatów niepełnoletnich - na wniosek ich rodziców względnie opiekunów prawnych; wraz z wnioskiem winno być doręczone zaświadczenie szkoły o fakcie pobierania nauki oraz okazane inne dokumenty urzędowe poświadczające ich tożsamość oraz miejsce stałego pobytu ucznia różniące się od miejsca pobierania przez niego nauki.

§ 42. 1. Celem przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów i kandydatów do szkół, o których mowa w § 3 statutu - dyrektor Bursy powołuje komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną w liczbie trzech osób spośród pracowników Bursy, wyznacza jej przewodniczącego, określa zadania członków komisji, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz określa terminy jej działalności z zachowaniem postanowień ust. 4.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, dokonuje rekrutacji wychowanków w oparciu o kryteria:

- 1). posiadania przez kandydata statusu ucznia lub słuchacza,
- 2). typ szkoły do której uczęszcza kandydat - zgodny z zakresem zadań Bursy,
- 3). wiek kandydata - nie przekraczający 24 roku życia,
- 4). odległość miejsca zamieszkania od miejsca pobierania nauki,
- 5). sytuacja życiowa i materialna kandydata,

3. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:

- 1). objęci obowiązkiem szkolnym,
- 2). zamieszkali w znacznej odległości od miejsca pobierania nauki, utrudniającej codzienny powrót do miejsca zamieszkania,
- 3). pozostający w trudnej sytuacji życiowej i materialnej lub wymagających specjalnej organizacji wychowania, np.: sieroty, dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, dzieci rodziców, wobec których orzeczono

znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy, czy niezdolność do samodzielnej egzystencji, dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych, itp.

4. Dyrektor Bursy posiada uprawnienie odstąpienia od powołania komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej, jeżeli liczba uczniów i kandydatów do szkół, o których mowa w **§ 3** statutu, ubiegających się o przyjęcie do Bursy jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi ona dysponuje.

5. Komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna działa w okresie, liczonym od dnia jej powołania przez dyrektora Bursy w danym roku szkolnym do dnia 15. września kolejnego roku szkolnego, z przerwą w swej działalności przypadającej na okres urlopów pracowników pedagogicznych przypadających w okresie ferii letnich; dzień powołania komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej winien przypadać nie później aniżeli w dacie zakończenia danego roku szkolnego.

§ 43. Do zadań komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1).** podanie do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Bursie, - informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem ogólnych kryteriów przyjęć zawartych w postanowieniach niniejszego statutu,
- 2).** przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w przypadkach powstania okoliczności niezbędnych do ustalenia sytuacji materialnej i życiowej kandydata na wychowanka Bursy, czy ustalenia potrzeby zastosowania specjalnej organizacji opieki i wychowania wobec kandydata oraz innych istotnych okoliczności mających wpływ na korzystanie przez niego z uprawnień wchodzących w zakres celów i zadań Bursy,
- 3).** ustalenie, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Bursy,
- 4).** sporządzenie protokołu kwalifikacyjnego.

Rozdział IX. Prawa i obowiązki wychowanków.

§ 44. 1. Określa się zakres praw i obowiązków wychowanka Bursy w oparciu o podstawowe jego uprawnienie do wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie przysługują wychowankowi w przypadku naruszania jego praw.

2. Podstawowe uprawnienie wychowanka, o którym mowa w ust. 1, realizowane jest w formie publicznego ogłoszenia w Bursie, (w miejscu zwyczajowym do tego przyjętym) zakresu jego praw i obowiązków, jako katalogu praw i obowiązków wychowanka.

§ 45. 1. Zakres praw wychowanka Bursy obejmuje uprawnienia do:

- 1).** właściwego i należytego zorganizowania procesu opiekuńczo - wychowawczego,
- 2).** opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii,
- 3).** ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 4).** korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz medycznej,
- 5).** życzliwego i podmiotowego traktowania
- 6).** do zwracania się do wychowanka z podaniem imienia i nazwiska,
- 7).** swobody wyrażania myśli, poglądów, sumienia i wyznania, które nie mogą mieć wpływu na jego ocenę postępowania, jako wychowanka Bursy,
- 8).** sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny postępowania, jako wychowanka Bursy,
- 9).** swobodnego dostępu do organizowanych przez Bursę przeglądów, wystaw mających charakter kulturalny czy korzystania z innych aktywnych form wypoczynku i rekreacji,
- 10).** swobodnego dostępu do organizowanych przez Bursę zajęć wychowawczych czy profilaktyczno - wychowawczych,
- 11).** rozwijania własnych zainteresowań,

- 12). pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 13). odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach Bursy oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa określonych w odrębnych przepisach,
- 14). korzystania z biblioteki, świetlicy, stołówki, sprzętu sportowego, pomocy naukowych oraz sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz dostępu do Internetu,
- 15). czynnego i biernego wyboru samorządu wychowanków,
- 16). wpływania na działalność Bursy poprzez działalność samorządu wychowanków,
- 17). organizowania wolnego czasu i odpoczynku.

2. Zakres praw wychowanka obejmuje także uprawnienia stanowiące odpowiednio obowiązki organów Bursy i jej pracowników wobec wychowanków wynikające z celów i zadań Bursy określonych odrębnymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego statutu.

§ 46. Podstawowym obowiązkiem wychowanka jest przestrzeganie zasad współżycia, przyjmowanie postaw i zachowań nie godzących i nie pozostających w sprzeczności z celami i zadaniami Bursy; do podstawowych obowiązków wychowanka Bursy należy w szczególności:

- 1). regularne i czynne uczestniczenie w procesie edukacyjno-wychowawczym prowadzonym przez szkołę, do której uczęszcza,
- 2). czynne uczestniczenie w procesie opiekuńczo - wychowawczym Bursy mającym na celu udzielenie mu pomocy, określonej zadaniami organów Bursy oraz nauczyciela wychowawcy,
- 3). poszanowanie oraz należyte i właściwe używanie mienia Bursy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem,
- 4). poszanowanie godności pozostałych wychowanków i pracowników Bursy,
- 5). respektowanie (przestrzeganie) uprawnień pozostałych wychowanków, organów i pracowników Bursy wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego statutu,

- 6). zaniechanie postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej; w tym zaniechania używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu wychowanka oraz innym wychowankom Bursy, wywierającym także niekorzystny wpływ na społeczność lokalną,
- 7). przestrzeganie zasad higieny osobistej, zasad higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach Bursy oraz zasad bezpieczeństwa określonymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 8). dbanie o dobre imię Bursy na zewnątrz; w tym wobec społeczności lokalnej oraz innych osób trzecich.

§ 47. Do podstawowych obowiązków wychowanka należy terminowe uiszczanie opłat z tytułu zapewnienia opieki i wychowania, których wysokość i terminy ustala organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

§ 48. 1. Każdemu, kto powziął wiadomość o naruszenie praw wychowanka Bursy służy uprawnienie do wniesienia skargi do dyrektora Bursy, organu prowadzącego Bursę lub organu nadzoru pedagogicznego; z zastrzeżeniem, iż skarga nosi znamiona złożenia jej w interesie publicznym.

2. Skarga składania w interesie własnym służy wyłącznie wychowankowi, którego praw dotyczy naruszenie, względnie jego rodzicom lub opiekunom prawnym oraz innym osobom za zgodą wychowanka, którego prawa zostały naruszone.

3. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminów ich załatwienia, określają przepisy postępowania administracyjnego.

§ 49. 1. Za wzorowe wykonywanie obowiązków wychowanka, w tym czynny udział w procesie opiekuńczo - wychowawczym oraz za inicjatywę, pomoc w organizowaniu i czynny udział w życiu kulturalnym, aktywnych formach wypoczynku i rekreacji organizowanych przez Bursę mogą być stosowane nagrody, jak:

- 1). nagrody rzeczowe,
 - 2). wyróżnienia w formie pisemnej
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być łączone ze złożeniem ich do dokumentacji wychowanka oraz powiadomieniem szkoły wychowanka o fakcie udzielenia jemu nagrody.
4. Za nieprzestrzeganie obowiązków przez wychowanka mogą być stosowane wobec niego kary:
- a). upomnienia,
 - b). nagany,
3. Nagrody i kary przyznaje i nakłada dyrektor; na wniosek organów Bursy lub po zasięgnięciu ich opinii; karę nakłada się w formie pisemnej z podaniem informacji o przysługującym prawie odwołania, terminu jego wniesienia oraz szczegółowym określeniu organów, do których przysługuje wychowankowi wniesienie odwołania.
4. Wychowanek posiada uprawnienie do złożenia odwołania od nałożonych na niego kar do dyrektora lub za jego pośrednictwem - do organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego; w terminie siedmiodniowym, liczonym od dnia jej doręczenia w formie pisemnej.
5. Dyrektor, w każdym stadium postępowania odwoławczego, posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia; przy odpowiednim zastosowaniu postanowień ust. 3.

§ 50. 1. W przypadku ciągłego naruszania obowiązków względnie ciężkiego lub rażącego ich naruszenia przez wychowanka może on zostać skreślony z listy wychowanków na mocy uchwały rady pedagogicznej upoważniającej dyrektora do wydania decyzji w przedmiocie skreślenia wychowanka z listy wychowanków Bursy.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Do trybu odwołania stosuje się przepisy określone w ust. 2.

§ 51. Szczegółowe zasady stosowania systemu nagradzania i karania wychowanków określa regulamin wychowanka Bursy.

§ 52. Realizacja uprawnień wychowanka do właściwych i należytych warunków pobytu w Bursie, o których mowa w § 32 ust. 1, zapewniających bezpieczeństwo i służących zaspokajaniu jego potrzeb odbywa się przez:

- 1). równomierne obciążanie wychowanków zajęciami opiekuńczo - wychowawczymi w poszczególnych dniach tygodnia oraz ich zróżnicowanie w każdym dniu,
- 2). umieszczenie planów ewakuacji Bursy w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu Bursy
- 3). przeprowadzania prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach Bursy pod nieobecność wychowanków w tychże pomieszczeniach,
- 4). zapewnienie na terenie Bursy właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej; zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób,
- 5). oczyszczanie w okresie zimowym przejść na terenie Bursy ze śniegu i lodu,
- 6). utrzymywanie urządzeń higieniczno - sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej,
- 7). zapewnienie w pomieszczeniach Bursy właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania,
- 8). dostosowanie sprzętu, z którego korzystają wychowankowie, - do wymagań ergonomii,

- 9). utrzymywanie kuchni i jadalni w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie,
- 10). wietrzenie pomieszczeń w czasie każdej przerwy w zajęciach przeprowadzanych z wychowankami Bursy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- 11). zapewnienie nadzoru pedagogicznego podczas zajęć w których uczestniczą wychowankowie Bursy oraz nadzoru podczas przerw w wymienionych zajęciach,
- 12). zapewnienie w pomieszczeniach Bursy temperatury co najmniej 18⁰,
- 13). wyposażenie w apteczkę zaopatrzoną w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
- 14). wyposażenie wychowanków, biorących udział w pracach na rzecz Bursy,
 - w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz zapewnienie właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy wychowanków na rzecz Bursy,
- 15). zapewnienie pełnej sprawności działania urządzeń technicznych służących wychowankom Bursy; zabezpieczenie ich przed urazami, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwym hałasem, wibracją, itp.; oznaczenie urządzeń niesprawnych, uszkodzonych, lub pozostających w naprawie, - w sposób wyraźny z równoczesnym ich zabezpieczeniem przed uruchomieniem,
- 16). zapewnienie wychowankom, w czasie zawodów sportowych organizowanych przez Bursę, - opieki nauczyciela - wychowawcy, oraz dostosowanie dyscyplin sportowych do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących wychowanków wraz z zapewnieniem pełnego ich bezpieczeństwa,
- 17). zapewnienie wychowankom odpowiedniej liczby nauczycieli wychowawców oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas organizacji zajęć, imprez, i wycieczek poza teren Bursy uwzględniający wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność wychowanków Bursy z jednoczesnym uwzględnieniem specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich się będą one odbywać; z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyc i gołoledzi,

- 18). zapewnienie wychowankowi uległemu wypadkowi opieki, sprowadzenia fachowej pomocy medycznej oraz udzielenia pierwszej pomocy.

Rozdział X. Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 53. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego statutu mają zastosowanie odrębne przepisy prawne; w szczególności postanowienia ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta nauczyciela oraz przepisy wykonawcze i związkowe wydane na ich podstawie.

§ 54. 1. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez radę pedagogiczną

2. Treść postanowień niniejszego statutu podlega doręczeniu organowi prowadzącemu Bursę oraz organowi nadzoru pedagogicznego.

.....
(przewodniczący rady pedagogicznej)