

**Umowa na rok szkolny 2020/2021  
w sprawie pobytu ucznia w Bursie Nr 2 w Krakowie**

Zawarta w dniu ..... w Krakowie, pomiędzy Gmina Miejską Kraków, nr identyfikacyjny NIP:676 101 37 17, REGON:350533751, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4 zwanej w dalszej części „Wynajmującym” reprezentowanym przez Bursę Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr2 w Krakowie os. Szkolne 19 i 17, działającej na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 257/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 05.07.2013, reprezentowaną przez mgr **Kingę Czyż** Dyrektora zwanej w dalszej części umowy „Bursą” a Panem/Panią lub pełnoletnim uczniem

**WYPEŁMNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

**Imię i Nazwisko (Rodzic/Opiekun\*)** .....

Rodzic/opiekun\* legitymującym się dowodem osobistym ( paszportem / karta pobytu- cudzoziemca):

seria ..... nr ..... wydanym przez .....

Adres zamieszkania rodzic/opiekun\* .....

.....

telefony kontaktowe: nr stacjonarny ..... nr komórkowy: matki: .....

ojca..... adres @ rodziców .....

**Imię i nazwisko, numer telefonu innej osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach dotyczących**

**wychowanka:** .....

**IMIE I NAZWISKO UCZNIĄ** .....

Data i miejsce urodzenia .....Adres stałego zameldowania( dziecka jeśli jest inny

niż rodzica lub opiekuna): .....

PESEL\_\_\_\_\_ nr telefonu ..... adres @.....

Nr paszportu / karta pobytu- cudzoziemca : .....

**§ 1**

1.Bursa jest placówką oświatową, publiczną.

2.Zasady funkcjonowania Bursy reguluje Statut Bursy i Zarządzenie Dyrektora Bursy.

**§ 2**

1. Bursa zobowiązuje się do:

1/ zakwaterowania dziecka na okres roku szkolnego zgodnie z warunkami określonymi w Statucie Bursy i Zarządzeniami Dyrektora;

2/realizacji zadań opiekuńczo –wychowawczych zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, Statutem Bursy i rocznym planem profilaktyczno - wychowawczym.

3/ Bursa zobowiązuje się do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę poza jej terenem.

**§ 3**

1Rodzic / opiekun zobowiązuje się do:

1/regularnego wnoszenia opłaty za miejsce w Bursie za zakwaterowanie **w wysokości**

**133,00 zł brutto** (sto trzydzieści trzy złote 00/100).

2/ respektowania zasad pobytu w Bursie określonych w Statucie Bursy i Zarządzeniach Dyrektora Bursy.

3/ przestrzegania przez dziecko obowiązujących w Bursie praw i obowiązków mieszkańca Bursy;

5/ pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy spowodowanych wg wyceny określonej przez Komisję powołaną przez Dyrektora Bursy w terminie **14 dni od otrzymania**

**Decyzji Komisji.**

**§ 4**

1. Opłaty za pobyt w Bursie reguluje Uchwała nr L/918/16 Rady Miasta z dnia 06 lipca 2016 r.

2. Bursa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za zakwaterowanie w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.

3. O zmianie wysokości opłaty za zakwaterowanie rodzic/opiekun będzie powiadomiony co najmniej jeden miesiąc przed wprowadzeniem zmiany, poprzez informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń w Bursie.

#### § 5

1. Rodzik / opiekun zobowiązuje się do płacenia należności o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 na rachunek bankowy **Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 2 w terminie do 10-go dnia** miesiąca następującego po miesiącu za który opłata jest wnoszona nr konta **POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI 31 1020 4900 0000 8502 3015 5340**

2. **Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych.**

3. W przypadku nie uiszczenia opłat za zakwaterowanie za 2 miesiące uczeń będzie skreślony z listy mieszkańców a Bursa wystąpi do Sądu lub firmy windykacyjnej wyznaczonej przez Urząd Miasta Krakowa z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

#### § 6

1. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłat o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności w Bursie z powodu choroby lub innych ważnych uzasadnionych przyczyn.

2. Obniżenie opłaty uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu telefonicznie lub pocztą mailową nieobecności w Bursie.

3. Koszty odliczenia uwzględnia się w następnym miesiącu.

#### § 7

1. Obniżenie płatności nalicza się tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:

1/ złożenia pisemnego wniosku/podania rodzica/opiekuna o odliczenie kosztów zakwaterowania za dni w których dziecko było nieobecne( w ciągu 14 dni od zaistniałej sytuacji)

2/ dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia ze szkoły o wyjeździe ucznia np. wycieczka, zawody, trwające kilka lub oświadczenia o przyczynie nieobecności.

#### § 8

1. Dziecko może wyjechać do domu rodzinnego w każdy weekend, obowiązkowo w dni ustawowo wolne od zajęć lub w terminie wyznaczonym przez Bursę tzw. „weekend wyjazdowy”, oraz w innych przypadkach po wcześniejszym zgłoszeniu wychowawcy swojej nieobecności.

2. Zasady zwalniania się młodzieży na wyjazd do domu lub wyjście poza teren placówki określa Statut Bursy oraz Zarządzenia Dyrektora Bursy.

3. Dziecko nie uczestniczące w zajęciach szkolnych z powodu choroby jest obowiązany do wyjazdu z Bursy na czas jej trwania. W przypadku poinformowania przez pracownika Bursy o takim stanie rodzic/opiekun zobowiązany jest w ciągu kilku godzin do odebrania chorego z placówki.

#### § 9

1. Rodzik/opiekun ma prawo rozwiązać umowę powiadamiając Bursę co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozwiązaniem umowy.

2. Wniesione opłaty za miesiąc w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni pobytu w bursie w danym miesiącu, wraz z oświadczeniem o rezygnacji z Bursy. Zwrot kosztów następuje od następnego dnia po wykwaterowaniu się.

#### § 10

1. Bursa może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez wychowanka zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy Mieszkańców Bursy w związku z nieprzebraniem postanowień Statutu Bursy i Zarządzeń Dyrektora Bursy.

#### § 11

Umowa zostaje zawarta na rok szkolny **2020/2021**

#### § 12

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

#### § 14

Adres e-mailowy - do wychowawców : wychowawcy@bsp2.pl, do sekretariatu: internatbursa@interia.pl

.....  
data i podpis Rodzica/Opiekuna /ucznia\*  
\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis Dyrektora Bursy