

Umowa na rok szkolny 2022/2023

Numer

Zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków, nr identyfikacyjny NIP: 676-101-37-17, REGON: 350533751, z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwanej w dalszej części „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Bursę Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr2 w Krakowie, os. Szkolne 19 i 17, działającej na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 375/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 września 2010 r., reprezentowaną przez mgr **Kingę Czyż** – Dyrektora, zwanej w dalszej części umowy „Bursą” a Panem/Panią lub pełnoletnim Uczniem

Imię i Nazwisko (Rodzic/Opiekun prawny*)

Adres zamieszkania Rodzica/Opiekuna prawnego*

telefony i @ kontaktowe:

Matki - nr telefonu adres @ Matki

Ojca - nr telefonuadres @ Ojca

Imię i nazwisko, numer telefonu innej osoby upoważnionej (np. pełnomocnika) do kontaktu w sprawach dotyczących Ucznia:

IMIE I NAZWISKO UCZNI

Data i miejsce urodzenia

Adres stałego zamieszkania Ucznia (jeśli jest inny niż Rodzica lub Opiekuna prawnego):

PESEL _____ nr telefonu

adres @ucznia

Nr paszportu / karta pobytu- cudzoziemca :.....

§ 1

1. Bursa jest placówką oświatową, publiczną.
2. Zasady funkcjonowania Bursy reguluje Statut Bursy i Zarządzenia Dyrektora Bursy.

§ 2

1. Bursa zobowiązuje się do:
 - a) zakwaterowania Ucznia na okres roku szkolnego, zgodnie z warunkami określonymi w Statucie Bursy i Zarządzeniach Dyrektora,
 - b) realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, Statutem Bursy i rocznym planem profilaktyczno – wychowawczym,
 - c) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę poza jej terenem.

§ 3

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do:
 - a) regularnego wnoszenia opłaty za pobyt Ucznia w Bursie w wysokości 133,00 zł brutto (sto trzydzieści trzy złote 00/100) miesięcznie,
 - b) regulowania opłaty do 10 dnia następnego miesiąca, za który została naliczona,
 - c) respektowania zasad pobytu w Bursie określonych w Statucie Bursy i Zarządzeniach Dyrektora Bursy,
 - d) przestrzegania przez Ucznia obowiązujących w Bursie praw i obowiązków Mieszkańca Bursy,
 - e) pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy spowodowanych przez Ucznia wg wyceny określonej przez Komisję powołaną przez Dyrektora Bursy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Komisji.

2. Uczeń nie uczestniczący w zajęciach szkolnych z powodu choroby jest zobowiązany do wyjazdu z Bursy na czas jej trwania. W przypadku poinformowania przez pracownika Bursy o takim stanie, Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do jak najszybszego odebrania chorego z placówki.

§ 4

1. Opłaty za pobyt w Bursie reguluje Uchwała RMK nr LXXXII/2035/17 z dnia 13 września 2017.
2. Bursa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za zakwaterowanie w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.
3. O zmianie wysokości opłaty za zakwaterowanie Rodzic/Opiekun będzie powiadomiony co najmniej jeden miesiąc przed wprowadzeniem zmiany, poprzez informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń w Bursie i komunikatem na stronie internetowej Bursy.

§ 5

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do płacenia należności, o których mowa w § 3 pkt 1 na rachunek bankowy Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 2 w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który opłata jest wnoszona.

Nr konta: **POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI 31 1020 4900 0000 8502 3015 5340**

2. Za zwłokę będą naliczane ustawowe odsetki.
3. W przypadku braku wpłaty za zakwaterowanie za 2 miesiące uczeń może zostać skreślony z listy mieszkańców, a Bursa wystąpi do sądu lub firmy windykacyjnej wyznaczonej przez Urząd Miasta Krakowa z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.
4. W przypadku nadpłaty za pobyt Ucznia w Bursie Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na dokonanie przelewu nadpłaty na konto:

Nazwisko i imię posiadacza konta:

§ 6

1. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłat o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1a do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności w Bursie z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn.
2. Obniżenie opłaty uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu pisemnie lub w formie elektronicznej nieobecności w Bursie.
3. Koszty odliczenia uwzględnia się w następnym miesiącu po złożeniu wniosku.
4. Obniżenie płatności nalicza się tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:
 - a) złożenia pisemnego wniosku Rodzica/Opiekuna o odliczenie kosztów zakwaterowania za dni, w których dziecko było nieobecne (w ciągu 14 dni od dnia powrotu do bursy),
 - b) złożenia oświadczenia o przyczynie nieobecności.
3. Wniosek o obniżenie odpłatności i oświadczenie należy złożyć w sekretariacie bądź przesłać na maila: oplaty@bsp2.pl

§ 7

1. Bursa może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez wychowanka zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy Mieszkańców Bursy w związku z nieprzestrzeganiem postanowień Statutu Bursy i Zarządzeń Dyrektora Bursy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na rok szkolny **2022/2023**.

§ 9

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica/Opiekuna /ucznia*

.....
podpis Dyrektora Bursy

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: Przed podpisaniem umowy Świadczeniobiorca ma obowiązek zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 2 i zwyczajami w niej panującymi.