

Data wpływu:

Podanie o przyjęcie
do Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie
na rok szkolny 2023/2024 od dnia:

Nazwisko i imię ucznia:			
PESEL:	Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Adres ucznia:	telefon: e-mail:		
Klasa w r. szk. 2023/24:	Szkola w roku szkolnym 2023/2024:		
Ojciec/opiekun /prawny (imię i nazwisko)		Adres (jeżeli jest inny niż adres dziecka):	telefon:
			e-mail:
Matka/opiekun prawny (imię i nazwisko)		Adres (jeżeli jest inny niż adres dziecka):	telefon:
			e-mail:
Pełnomocnik (imię i nazwisko)		Adres (jeżeli jest inny niż adres dziecka):	telefon:
			e-mail:

Prosimy o zaznaczenie X lub V zapoznanie się z poniższymi informacjami:

- Oświadczam, że zapoznałam (-em) się ze Statutem BSP2, Regulaminem wewnętrznym BSP2, Informacją Administratora o przetwarzaniu danych osobowych, Polityką bezpieczeństwa danych osobowych, Porządkiem dnia i zwyczajami panującymi w bursie (dokumenty dostępne w BSP2 lub na: www.bsp2.pl).
- Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich do zamieszkania mojego dziecka w bursie i moje dziecko nie wymaga podawania leków.
- Oświadczam, że zostałam (-em) poinformowana (-y) o tym, że bursa nie posiada własnej kuchni i biorę na siebie obowiązek zapewnienia mojemu dziecku racjonalnego żywienia podczas całego pobytu w placówce.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji i ułatwienia wzajemnej komunikacji z wychowawcami i dyrekcją bursy w sprawach związanych z pobytem dziecka w placówce. Administratorem danych osobowych jest Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie, os. Szkolne 17 i 19, 31 -977 Kraków. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (D.U. UE L 119 z 4 maja 2016, s. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Twojej zgody. Brak ww. zgody uniemożliwi realizowanie przez bursę procesu rekrutacji.
- Przyjęłam (-ąłem) do wiadomości, że zakwaterowanie w bursie ucznia małoletniego jest możliwe wyłącznie w obecności rodziców i z kompletem wypełnionych dokumentów (kwestionariusz osobowy, wniosek zgłoszenia pobytu czasowego itp.- druki do pobrania z: www.bsp2.pl)
- O rezygnacji z miejsca w bursie powiadomię przez osobiste lub listowne oświadczenie na piśmie.

Kraków, dnia

.....

podpis rodzica /opiekuna lub pełnoletniego ucznia

Kryteria rekrutacji do BSP Nr 2 na rok szkolny 2023/2024

imię i nazwisko kandydata

LP.	KRYTERIA	Zaznacz znakiem X spełnione kryteria	uwagi	Punkty (wypełnia Kom. Rekrut.)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<input type="checkbox"/>		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<input type="checkbox"/>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>		
8.	Kandydat, którego rodzeństwo mieszka lub ubiega się o przyjęcie do bursy/internatu	<input type="checkbox"/>		
9.	Szczególne osiągnięcia kandydata (laureat, finalista olimpiad przedmiotowych, różnych konkursów i zawodów sportowych) co najmniej na poziomie powiatowym	<input type="checkbox"/>		
10.	Kandydat rozpoczynający naukę w klasie I	<input type="checkbox"/>		
11.	Kandydat objęty pomocą materialną organizacji pozarządowych	<input type="checkbox"/>		
12.	Osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	<input type="checkbox"/>		

RAZEM: punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Świadomy (-a) odpowiedzialności za potwierdzanie nieprawdy oświadczam, że ww. informacje są prawdziwe.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnianych warunków są:

- dla kryterium określonego w punkcie 1 - oświadczenie o wielodzietności
- dla kryterium określonego w punkcie 2-5 - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona za zgodność przez rodziców / opiekunów
- dla kryterium określonego w punkcie 6 – oświadczenie rodzica
- dla kryterium określonego w punkcie 7 - kserokopia postanowienia sądu poświadczona za zgodność przez opiekunów
- dla kryterium określonego w punkcie 8 – oświadczenie, że rodzeństwo kandydata również stara się o przyjęcie do bursy,
- dla kryterium określonego w punkcie 9 – kserokopie dyplomów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych,
- dla kryterium określonego w punkcie 10 – zaświadczenie potwierdzające przyjęcie kandydata do szkoły,
- dla kryterium określonego w punkcie 11 – zaświadczenie wydane przez organizację pozarządową,
- dla kryterium określonego w punkcie 12 – kserokopia świadectwa ukończenia szkoły z adnotacją potwierdzającą osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej.

II. Inne uwagi i prośby

.....
podpis rodzica / opiekuna lub pełnoletniego ucznia

WYPEŁNIA BSP Nr 2:

decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

rezygnacja:

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Imię i nazwisko ucznia:

Drogi Rodzicu/Kandydacie,

informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 z siedzibą na os. Szkolnym 17 i 19 w Krakowie i są one przez Ciebie podawane w celu przeprowadzenia rekrutacji do bursy oraz zamieszkania w okresie Twojej nauki w szkole na terenie miasta Krakowa.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu.

Informujemy, że:

1. Masz prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
2. Pełnoletniemu kandydatowi/prawnym opiekunom małoletniego kandydata przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
3. Dane osobowe kandydata, a w przypadku niepełnoletniego kandydata również dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, przy czym dane osobowe kandydata zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat korzysta z Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być : uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych w dołączonych w procesie rekrutacji i pobytu ucznia w bursie dokumentach do procesu rekrutacji ma charakter dobrowolny, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z regulaminu rekrutacyjnego. Oznacza to, że podanie danych zawartych w podaniu jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie (dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji, nie jest wymagane ale jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
8. Konsekwencją niepodania danych lub wniesienie żądania usunięcia danych może być rezygnacja z udziału w rekrutacji.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) / art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Twojej zgody.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy Marlena Dyrek adres pocztowy – ul. Józefa Sarego 4, 31-047 Kraków, adres e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

Kraków,

.....
czytelny podpis rodzica/pełnoletniego kandydata