

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY  
BURSY SZKOLNICTWA  
PONADPODSTAWOWEGO NR 2  
W KRAKOWIE,  
OS. SZKOLNE NR 17 i 19**

**rok szkolny 2024/2025**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854).
2. Ustawa z 7 września 1991 r. O systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854).
3. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 986).
4. Statut Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie.
5. Inne przepisy szczegółowe.

## **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Regulamin wewnętrzny Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie os. Szkolne Nr 17 i 19, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady organizacji pracy i funkcjonowania placówki, w tym procedury i wytyczne wewnętrzne obowiązujące w roku szkolnym 2024/2025.
2. Zapisy Regulaminu nie mogą być sprzeczne ze Statutem Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie, os. Szkolne Nr 17 i 19 i innymi szczegółowymi dokumentami.
3. Regulamin jest wprowadzany w życie Zarządzeniem Dyrektora Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie, os. Szkolne Nr 17 i 19.
4. Regulamin jest podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej BSP Nr 2, dyżurkach wychowawców we wszystkich budynkach Bursy oraz przedstawiany wychowankom na pierwszych zebraniach grup wychowawczych we wrześniu 2024 r.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Bursie, należy przez to rozumieć Bursę Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie, os. Szkolne Nr 17 i 19;
  - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie, os. Szkolne nr 17 i nr 19;
  - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie, os. Szkolne Nr 17 i Nr 19;
  - 4) Nauczycielu/Wychowawcy/Pracownikowi pedagogicznym – należy przez to rozumieć wychowawcę i psychologa zatrudnionego w Bursie Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie, os. Szkolne Nr 17 i Nr 19;
  - 5) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 6) Uczniu/Mieszkańcu/Wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 7) MRB - należy rozumieć Młodzieżową Radę Bursy.

## § 2.

Zgodnie ze Statutem:

1. Bursa pracuje w systemie całotygodniowym i całodobowo, sprawując opiekę nad młodzieżą również w soboty i niedziele.
2. Bursa nie sprawuje opieki wychowawczej w okresach ferii zimowych i letnich zgodnie z kalendarzem MEN.
3. Zasady pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Bursy regulują w szczególności przepisy prawa oświatowego i prawa pracy oraz przepisy wydawane przez Organ Prowadzący i Organ Nadzoru Pedagogicznego.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Cele i zadania Bursy**

## § 3.

1. Cele i zadania Bursy określa Statut.
2. Bursa w szczególności:
  - 1) zapewnia wychowankom zakwaterowanie, bezpieczny pobyt i opiekę Wychowawców;
  - 2) umożliwia wychowankom realizację kształcenia, pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych, wspomaga opiekuńczo - wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarza optymalne warunki rozwoju;
  - 3) wychowuje w duchu wartości uniwersalnych: prawdy, dobra, piękna oraz tolerancji i szacunku dla innych;
  - 4) zapewnia właściwe warunki sanitarno – higieniczne;
  - 5) stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze oraz organizuje imprezy kulturalne, spotkania tematyczne itp.;
  - 6) upowszechnia różne formy aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia;
  - 7) wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych;
  - 8) kształtuje samodzielność i samorządność z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii oraz poczucia własnej wartości;

- 9) kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności;
- 10) przygotowuje do uczestnictwa w życiu społecznym i w przyszłej rodzinie;
- 11) kształtuje prawidłowy stosunek do tradycji narodowych oraz do przyrody, dba o kształtowanie postaw patriotycznych.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **PROCEDURA PRZYJMOWANIA DO BURSY**

##### **§ 4.**

1. Ogólne zasady rekrutacji zawiera Statut.
2. O przyjęcie do Bursy mogą się ubiegać uczniowie, którzy:
  - 1) uczą się poza miejscem stałego zamieszkania;  
a ponadto dodatkowo:
    - 2) mają trudne warunki dojazdu do szkoły;
    - 3) pochodzą z rodziny patologicznej;
    - 4) posiadają wyrok sądu rodzinnego;
    - 5) pochodzą z rodzin niepełnych;
  - oraz
  - 6) z innych przyczyn, w miarę wolnych miejsc w Bursie.
3. Miejsca w Bursie są przydzielane według następujących kryteriów:
  - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata – 1pkt,
    - b) niepełnosprawność kandydata – 1pkt,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1pkt,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1pkt,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1pkt,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1pkt,
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1pkt,
    - h) kandydat, którego rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do Bursy – 1pkt,
    - i) szczególne osiągnięcia kandydata (laureat, finalista) – 1pkt,

- j)** kandydat rozpoczynający naukę w klasie I szkoły ponadpodstawowej – 1pkt,
  - k)** kandydat objęty pomocą organizacji pozarządowych – 1pkt,
  - l)** osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska lokalnego lub wolontariatu – 1pkt.
- 2)** w przypadku kandydata pełnoletniego:
- a)** wielodzietność rodziny kandydata – 1pkt,
  - b)** niepełnosprawność kandydata – 1pkt,
  - c)** niepełnosprawność dziecka kandydata – 1pkt,
  - d)** niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 1pkt,
  - e)** samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 1pkt,
  - f)** objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1pkt,
  - g)** kandydat, którego rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do Bursy – 1pkt,
  - h)** szczególne osiągnięcia kandydata (laureat, finalista) – 1pkt,
  - i)** kandydat rozpoczynający naukę w klasie I szkoły ponadpodstawowej – 1pkt,
  - j)** kandydat objęty pomocą organizacji pozarządowych – 1pkt,
  - k)** osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska lokalnego lub wolontariatu – 1pkt.
- 4.** W celu korzystania z dodatkowych punktów zawartych w ust.3, pkt.1, lit. i - l oraz w ust. 3, pkt. 2, lit. h - k przy rekrutacji należy dostarczyć stosowny dokument potwierdzający spełnianie tych wymagań.
- 5.** Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów wymienionych w ust.3, pkt.1, pkt. 2 są:
- 1)** dla kryterium określonego w pkt. 1, lit. h i pkt. 2, lit. g – oświadczenie, że rodzeństwo kandydata również ubiega się o przyjęcie do Bursy;
  - 2)** dla kryterium określonego w pkt.1, lit. i pkt. 2, lit. h – kserokopie dyplomów/zaświadczeń potwierdzających szczególne osiągnięcia kandydata;
  - 3)** dla kryterium określonego w pkt. 1 lit. j i pkt. 2, lit. i – zaświadczenie potwierdzające przyjęcie kandydata do szkoły;
  - 4)** dla kryterium określonego w pkt.1, lit. k i pkt. 2, lit. j – zaświadczenie wydane przez organizację pozarządową;
  - 5)** dla kryterium określonego w pkt. 1, lit. l i pkt. 2, lit. k – kserokopia świadectwa ukończenia szkoły z adnotacją potwierdzającą osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej.

6. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni zobowiązani są udzielić stosownych informacji zawartych w ust. 3, pkt. 1 i 2 Dyrektorowi do dnia określonego w terminarzu rekrutacji.
7. Podanie o przyjęcie do Bursy składa uczeń (rodzic) w trybie i terminie określonym przez Dyrektora, na przekazanych przez niego formularzach.
8. Listy przyjętych uczniów podaje Dyrektor poprzez ich wywieszenie w miejscu przez siebie wyznaczonym, po rozpatrzeniu wszystkich podań złożonych w terminie określonym przez Dyrektora.
9. Uczniom i ich rodzicom, którzy nie uzyskali miejsca w Bursie, przysługuje odwołanie do Dyrektora Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w terminie 3 dni od dnia wpływu odwołania.
10. Decyzja Dyrektora w sprawie odwołania, o którym mowa w ust.9 jest ostateczna.

## § 5.

1. Warunkiem przyjęcia do Bursy jest dobry stan zdrowia ucznia, a Rodzice mają obowiązek poinformowania o stanie zdrowia ucznia. W przypadku przewlekłych chorób wymagane jest oświadczenie Rodzica, że dziecko może mieszkać w Bursie.
2. W przypadku ubiegania się o kontynuowanie pobytu, warunkiem przyjęcia do Bursy jest pozytywna opinia zespół wychowawczy.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie ucznia do Bursy jest podpisanie „*Umowy*” określającej zasady zamieszkania, wysokość ponoszonych kosztów oraz tryb ich wnoszenia.
4. W przypadku podpisania przez Dyrektora *Umowy* o zakwaterowanie z inną niż rodzic osobą prawną, ucznia i rodziców również obowiązują postanowienia ww. *Umowy*.
5. *Umowę*, o której mowa w ust. 3, zawierają za ucznia, który nie jest pełnoletni jego Rodzice.
6. *Umowa* może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego nieprzestrzegania zapisów zawartych w Rozdziale 6 niniejszego Regulaminu i Rozdziale 10 Statutu BSP Nr 2 oraz ogólnie przyjętych norm społecznych i obyczajowych.
7. Rozwiązanie *Umowy* ze skutkiem natychmiastowym wymaga pisemnego powiadomienia Rodziców; powiadomienia dokonuje Dyrektor.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **OPŁATY I ZWOLNIENIA Z OPŁAT ZA POBYT W BURSIE**

#### **§ 6.**

Zasady wnoszenia i zwolnienia z opłat za pobyt w Bursie zawiera Statut – Rozdział 7, § 44.

#### **§ 7.**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w Bursie oraz termin i formę jej wnoszenia ustala Organ Prowadzący.
2. Termin i forma wpłat, o których mowa w ust. 1 określone są w podpisanej podczas zakwaterowania *Umowie*.
3. Odpłatność za pobyt w Bursie od dnia 01 września 2024 r. wynosi 133,- zł.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **PRAWA WYCHOWANKA BURSYP**

#### **§ 8.**

1. Prawa wychowanka określają postanowienia § 54 Statutu oraz zawarte w Rozdziale 2 niniejszego Regulaminu.
2. Zgodnie zapisami Statutu wychowanek Bursy ma w szczególności prawo do :
  - 1) opieki pedagogicznej wykwalifikowanego personelu;
  - 2) godziwych warunków socjalno - bytowych tj. do odpowiedniej powierzchni mieszkalnej, dostępu do aneksu kuchennego, pralni oraz urządzeń rekreacyjnych;
  - 3) należytych warunków sanitarno - higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki;
  - 4) otrzymania informacji o obowiązujących na terenie Bursy zasadach bhp i przepisach ppoż., a zwłaszcza o zasadach ewakuacji z budynku.

#### **§ 9.**

1. W zakresie nauki własnej Bursa umożliwia:
  - 1) korzystanie z wszelkich form pomocy koleżeńskiej;
  - 2) korzystanie z pomocy Wychowawców.
2. Nauka własna wychowanków odbywa się w stałym, określonym rozkładem dnia czasie, w pokojach mieszkalnych lub salach do tego przeznaczonych.

## § 10.

1. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków. Czas ten przypada o stałej porze, zgodnie z rozkładem dnia i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz w formie uczestnictwa w życiu Bursy.
2. Wyjścia do miasta i wyjazdy do domów rodzinnych mogą odbywać się w po uzyskaniu zgody Dyrektora lub Wychowawcy, wg. odrębnych procedur wymienionych w Rozdziale 8.
3. W uzasadnionych przypadkach wychowanek Bursy, na podstawie pisemnej prośby/zgody Rodziców, może mieć inny rozkład dnia - po wyrażeniu zgody przez Dyrektora.

## § 11.

1. Mieszkaniec Bursy ma prawo przyjmować gości po uzyskaniu zgody wychowawcy i na ustalonych przez niego warunkach (miejsce, czas trwania itp.) codziennie od godziny 8.00 do godziny 20.00 (poza godzinami nauki własnej).
2. Odwiedzający przedstawia dokument tożsamości u Wychowawcy pełniącego dyżur.
3. Odwiedziny odnotowuje się w zeszycie raportów.
4. Mieszkaniec Bursy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez osoby go odwiedzające.
5. W sytuacji nieodpowiedniego, według Wychowawcy, zachowania gościa lub ucznia, nauczyciel może natychmiast zakończyć odwiedziny.

## § 12.

1. Mieszkaniec Bursy ma prawo do posiadania telefonu komórkowego i innych rzeczy wartościowych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Za zgodą Dyrektora, na wniosek Rodziców, uczeń może posiadać własny sprzęt RTV i komputer/laptop. Pracownicy Bursy nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione przedmioty.
2. Korzystanie z ww. sprzętu podczas ciszy nocnej jest dopuszczalne po uzyskaniu zgody Wychowawcy dyżurnego.

## § 13.

W Bursie obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i użytkowania w pokojach sprzętu gospodarstwa domowego, takiego jak np.: opiekacze, grzejniki, kuchenki mikrofalowe, tostery. Dopuszcza się możliwość korzystania z czajników bezprzewodowych i małych chłodziarek (po uzyskaniu zgody Dyrektora i na zasadzie indywidualnych ustaleń).

## § 14.

Wychowankowie mają prawo do traktowania zgodnego z zasadami zawartymi między innymi w takich dokumentach jak: „Powszechna Deklaracja Praw Człowieka” czy „Konwencja o Prawach Dziecka”, a w szczególności:



- 1) podmiotowego i indywidualnego traktowania;
- 2) poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 3) tolerancji i poszanowania wszelkich odrębności światopoglądowych oraz religijnych, o ile nie naruszają one dóbr innych osób.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **OBOWIĄZKI WYCHOWANKA BURSYP**

#### **§ 15.**

Obowiązki wychowanka Bursy szczegółowo określa rozkład dnia, niniejszy Regulamin oraz postanowienia § 55 Statutu. Wynikają one z celu pobytu w Bursie jakim jest nauka i rozwój, a także z troski o stan, mienie i wyposażenie placówki.

#### **§ 16.**

Wychowanek Bursy ma w szczególności obowiązki :

- 1) przestrzegać ustalonego porządku dnia, a zwłaszcza godzin wstawania i wychodzenia do szkoły;
- 2) utrzymywać czystość w pokoju mieszkalnym zgodnie z zasadami „Konkursu czystości”, o którym mowa w § 54 niniejszego Regulaminu;
- 3) właściwie wykorzystywać czas nauki własnej (zachowując ciszę przebywać w sali mieszkalnej lub, za zgodą Wychowawcy, w sali do nauki);
- 4) uzyskiwać zgodę Wychowawcy na wyjście poza budynek, przestrzegając procedur zwolnień;
- 5) respektować porę ciszy nocnej (przed godziną 22.00 dokonać toalety wieczornej i przebywać w swojej sali mieszkalnej, zachowując bezwzględną ciszę);
- 6) uczestniczyć w działalności Bursy, a zwłaszcza w uroczystościach, spotkaniach itp. zgodnych z „Planem wychowawczo-profilaktycznym Bursy”;
- 7) między godziną 21.00 a 8.00 uczniowie przebywają na swoich piętrach.

#### **§ 17.**

1. Wychowanek Bursy zobowiązany jest do :

- 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne; ich opuszczenie możliwe jest tylko w przypadku gdy: uczeń jest chory i ma zwolnienie lekarskie z zajęć lub z przyczyn niezależnych od niego, np. spowodowanych zmianą organizacji zajęć w szkole;
- 2) zgłaszania trudności w nauce, korzystania z pomocy Wychowawcy lub pomocy koleżeńskiej;

- 3) uczestniczenia w zajęciach wspomagających jeżeli takie są organizowane;
  - 4) pełnienia dyżurów w pomieszczeniach użytku wspólnego zgodnie z ustaleniami wewnętrznymi.
2. Każdy wychowanek Bursy zobowiązany jest do stałej troski o własne zdrowie oraz dbałości o sprzęt i wyposażenie placówki, a szczególnie ma obowiązek:
    - 1) dbać o miejsce zamieszkania jak o własny dom;
    - 2) poprawiać estetykę i wygląd swojego pokoju po uzyskaniu zgody Dyrektora;
    - 3) dbać o higienę osobistą;
    - 4) dbać o czystość i porządek miejsca zamieszkania oraz pomieszczeń wspólnych;
    - 5) posiadać własną pościel i dbać o jej czystość;
    - 6) stosować właściwe okrycie wierzchnie dostosowane do warunków atmosferycznych.
  3. Nadzór nad stanem sanitarnym pokoi mieszkalnych sprawuje personel pedagogiczny Bursy, według zasad i kryteriów określonych w „Konkursie czystości”.
  4. Wychowanek Bursy zobowiązany jest do naprawy dokonanych zniszczeń lub zwrotu kosztów ich napraw, zgodnie z zapisami §45 i §55 Statutu.
  5. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania regulaminów, przepisów bhp, ppoż., norm społecznych i obyczajowych, zwyczajów placówki, z którymi zostaje zapoznany po przybyciu do Bursy, oraz zarządzeń Dyrektora podawanych do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej lub podczas spotkań z wychowankami.
  6. Wychowanek jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z ogłoszeniami wywieszanymi na tablicach informacyjnych umieszczonych w budynkach Bursy.

## § 18.

1. Na terenie budynków Bursy i w ich otoczeniu obowiązuje w szczególności całkowity zakaz:
  - 1) wnoszenia, posiadania i palenia wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych i urządzeń do inhalacji substancji innych niż zlecone przez lekarza;
  - 2) posiadania, wnoszenia i spożywania oraz bycia pod wpływem jakichkolwiek wyrobów zawierających alkohol;
  - 3) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz bycia pod wpływem jakichkolwiek środków psychoaktywnych, w tym napojów energetyzujących;
  - 4) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących;
  - 5) posiadania wszelkiego rodzaju zwierząt;
  - 6) posiadania w pokojach przedmiotów i substancji niebezpiecznych;

- 7) fotografowania i nagrywania filmów z udziałem społeczności bursy i ich umieszczania na stronach internetowych oraz innych portalach społecznościowych bez zgody osoby zainteresowanej i Dyrektora;
  - 8) przechowywania wartościowych przedmiotów należących do osób trzecich.
2. Zobowiązuje się wychowanków Bursy do powiadamiania personelu pedagogicznego o łamaniu powyższych zakazów i natychmiastowego opuszczenia pomieszczenia, w którym doszło do złamania zakazów wymienionych w ust.1, pkt. 1 - 8.
  3. Szczegółowy wykaz zakazów obowiązujących na terenie Bursy zawierają postanowienia § 56 Statutu.
  4. Wychowanek biorący udział w imprezie organizowanej przez Bursę i dokumentowanej na zdjęciach ma prawo zgłoszenia, że nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku na stronie internetowej Bursy, materiałach promocyjnych czy w mediach społecznościowych Bursy. O braku zgody wychowanek lub jego Rodzice obowiązkowo informują Dyrektora.

#### **§ 19.**

1. Wychowankowie Bursy nie mogą samowolnie przekwaterować się do innego pokoju oraz przestawiać wyposażenia pokoi.
2. Przekwaterowanie jest możliwe tylko za zgodą Dyrektora.

#### **§ 20.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po powiadomieniu Rodziców oraz uzyskaniu zgody Dyrektora lub Wychowawcy dyżurnego, dopuszcza się wyjazd do domu w dniach zajęć zgodnie z procedurami zwolnień.
2. Wyjazd na zwolnieniu lekarskim jest możliwy tylko po powiadomieniu Rodziców i ich zgody oraz zgody Wychowawcy. Zasadą jest, że ucznia chorego - małoletniego odbiera Rodzic lub inna upoważniona przez niego osoba.

#### **§ 21.**

Rozkład dnia corocznie ustala Dyrektor w porozumieniu z Młodzieżową Radą Bursy i informuje o nim poprzez wywieszenie w miejscach do tego przeznaczonych na terenie budynków Bursy.

#### **§ 22.**

Wychowanek odchodzący z Bursy lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z Bursą oraz pozostawienia pokoju mieszkalnego w idealnym porządku, usunięcia ewentualnych usterek i braków lub zapłacenia za nie – zgodnie z zapisami § 53 Statutu oraz oddanie karty obiegujowej. O planowanej wyprowadzce Uczeń/Rodzic ma obowiązek poinformować 3 dni wcześniej w celu przygotowania rozliczenia finansowego i przygotowania dokumentów.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **NAGRODY I KARY**

#### **§ 23.**

1. Szczegółowe zapisy dotyczące nagród i kar zawiera Rozdział 10 Statutu.
2. W wypadku istnienia uregulowań zawartych pomiędzy Dyrektorem BSP Nr 2, a dyrektorami szkół, wskazujących na konieczność powiadomienia szkoły macierzystej wychowanka o zastosowaniu kar wymienionych w § 58 Statutu, wymagane jest powiadomienie pisemne tej szkoły.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **PROCEDURY ZWOLNIEŃ WYCHOWANKÓW BURSY**

#### **§ 24.**

1. Wychowanek Bursy ma prawo do zwolnienia poza teren placówki w celu załatwienia spraw osobistych w czasie wolnym tj. w godzinach od 08.00 do rozpoczęcia zajęć szkolnych – uczniowie wychodzący na zajęcia popołudniowe oraz po zakończeniu zajęć do godziny 16.30 – uczniowie wychodzący na zajęcia przedpołudniowe.
2. W czasie nauki własnej (godz.16.30-18.00) wychowanek może uzyskać zgodę Wychowawcy na zwolnienie.
3. W przypadku zwolnienia wychowanek jest zobowiązany:
  - 1) zgłosić chęć wyjścia Wychowawcy dyżurnemu;
  - 2) uzyskać zgodę Wychowawcy dyżurnego – Wychowawca wpisuje wyjście do Zeszytu zwolnień i wyjazdów;
  - 3) zgłosić swój powrót Wychowawcy dyżurnemu;
  - 4) do punktualnego powrotu z wyjścia,
4. O nieusprawiedliwionym spóźnieniu czy wyjściu bez zgody Wychowawcy zostają poinformowani telefonicznie Rodzice.

#### **§ 25.**

Zwolnienia wychowanków do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia odbywają się według następujących procedur:

- 1) jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia wychowanek może uzyskać zgodę na wyjazd na wcześniejszą pisemną lub, w wyjątkowych przypadkach, telefoniczną prośbę Rodziców. Pisemne zwolnienie może być przesłane w formie elektronicznej (e-mail, SMS);

- 2) po przedstawieniu zwolnienia od Rodziców i uzyskaniu zgody Wychowawcy uczeń wyjeżdża do domu/do rodziny;
- 3) w przypadku wyjazdu bez zwolnienia Rodzice zostają powiadomieni przez Wychowawcę pełniącego dyżur **nocny** o tym fakcie, a wychowankowi zostaje udzielona kara statutowa;
- 4) powtarzanie się wyjazdów wychowanka bez zgody Wychowawcy lub bez potwierdzenia może skutkować utratą miejsca w Bursie.

## § 26.

Zwolnienia wychowanków na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych poza Bursą odbywają się według następujących procedur:

- 1) wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie z Bursy na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez inne instytucje niż szkoła macierzysta wychowanka czy Bursa - na pisemną prośbę Rodziców i na ich odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie,
- 2) po uzyskaniu zgody Wychowawcy grupy wychowanka obowiązują procedury zwolnień wymienione w §24 i §25 niniejszego Regulaminu.

## ROZDZIAŁ 9

### PROCEDURY POSTĘPOWAŃ WOBEC WYCHOWANKA BURSĄ

## § 27.

Procedury postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem środków psychoaktywnych lub alkoholu są następujące:

- 1) w przypadku podejrzenia użycia przez wychowanka alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających Wychowawca zobowiązany jest do wezwania odpowiednich służb, w celu przeprowadzenia stosownego testu;
- 2) wychowanek zobowiązany jest do poddania się testowi;
- 3) w przypadku gdy uczeń (małoletni w porozumieniu z Rodzicami) złoży pisemne oświadczenie, iż jest pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych, Wychowawca może odstąpić od wezwania służb;
- 4) w przypadku pozytywnego wyniku testu lub złożenia oświadczenia Wychowawca powiadamia natychmiast telefonicznie Rodziców wzywając ich do zabrania wychowanka. Dla uczniów pełnoletnich stosuje się metody i środki jak dla dorosłych;
- 5) gdy zachodzi taka potrzeba Wychowawca zapewnia pomoc przedmedyczną;
- 6) o każdym wymienionym w § 27 fakcie Wychowawca powiadamia Dyrektora;

7) wychowanek zostaje ukarany zgodnie z zapisami Statutu.

## § 28.

Procedury postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia Bursy są następujące:

- 1) z chwilą samowolnego opuszczenia Bursy Wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie Dyrektora i dokonuje odpowiedniego wpisu w Zeszycie raportów;
- 2) w przypadku przedłużającej się nieobecności i braku możliwości nawiązania kontaktu czy powzięcia informacji o wychowanku Wychowawca powiadamia bezzwłocznie Rodziców i Policję;
- 3) każde samowolne oddalenie się wychowanka powinno być opisane w formie notatki służbowej w zeszycie raportów zawierającej w szczególności informacje dotyczące: godziny i sposobu oddalenia się wychowanka, okoliczności, prawdopodobnej przyczyny i domniemanego miejsca pobytu oraz podjętego działania (z określeniem godziny);
- 4) wychowanek ponosi konsekwencje statutowe samowolnego oddalenia się z Bursy.

## § 29.

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży przez wychowanka jest następująca:

- 1) w przypadku zgłoszenia kradzieży Wychowawca ma obowiązek ustalić, na podstawie zebranych zeznań, okoliczności zdarzenia;
- 2) Wychowawca powinien również dokonać wywiadu wśród kolegów i współmieszkańców;
- 3) w przypadku wykrycia domniemanego sprawcy osoba podejrzana, w obecności Wychowawcy, winna dokonać okazania swoich rzeczy;
- 4) w przypadku wykrycia sprawcy Wychowawca powiadamia Dyrektora i dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie raportów, powiadamia Rodziców oraz - w uzasadnionych wypadkach – Policję, po konsultacji z Dyrektorem;
- 5) w przypadku niewykrycia sprawcy sprawa może być skierowana na Policję albo umorzona – po odpowiednim wniosku poszkodowanego lub jego Rodziców;
- 6) Bursa nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pieniądze i rzeczy wartościowe pozostawione bez nadzoru właściciela.

## § 30.

Procedury postępowania w razie wypadku Wychowanka są następujące:

1. Pracownik Bursy który pierwszy zauważył wypadek niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zawiadamia Dyrektora, następnie sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
  - 1) Rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego;
  - 2) Organ prowadzący Bursę;
  - 3) Specjalistę służby bhp.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
5. Zawiadomień, o których mowa w ust. 2-4 dokonuje Dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik Bursy.
6. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem” Dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych.
7. Czynności związane z zabezpieczeniem miejsca wypadku wykonuje Dyrektor lub inny upoważniony pracownik Bursy.
8. Po zakończeniu udzielania pomocy należy sporządzić notatkę służbową w Zeszycie raportów z dokładnym opisem zdarzenia.
9. Procedury pracy zespołu wypadkowego określa Regulamin bezpieczeństwa BSP Nr 2.

### § 31.

Procedury postępowania podczas choroby wychowanka są następujące:

- 1) w przypadku, gdy wychowanek zgłasza problemy zdrowotne Wychowawca zobowiązany jest do zapewnienia mu opieki poprzez wskazanie odpowiedniego lekarza lub po nawiązaniu kontaktu z Rodzicami, podjęcie uzgodnionych działań;
- 2) chory wychowanek, do czasu odebrania go przez Rodziców, pozostaje w Bursie pod opieką Wychowawcy pełniącego dyżur;
- 3) zasadą jest, że wychowanek chory leczy się w domu;
- 4) do czasu przybycia Rodziców lub poprawy stanu zdrowia wychowanek zgłaszający dolegliwości wskazujące na chorobę zakaźną przebywa w izolatce;
- 5) wyjazd Wychowawcy z wychowankiem do szpitala czy lekarza całodobowej opieki medycznej jest możliwy tylko po zapewnieniu pełnej opieki dla pozostałych wychowanków i uzgodnieniu z Dyrektorem.

### § 32.

Inne procedury obowiązujące w Bursie są następujące:

- 1) W przypadku konfliktów między wychowankami należy :
  - a) zażegnać konflikt,

- b) w razie potrzeby udzielić pomocy,
  - c) przeprowadzić rozmowę - wywiad wyjaśniający,
  - d) sporządzić notatkę służbową w zeszycie raportów,
  - e) w razie potrzeby poinformować Rodziców;
  - f) poinformować Dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  - g) Dyrektor wyciąga konsekwencje w stosunku do osób uczestniczących w konflikcie.
- 2) W przypadku znalezienia broni, materiałów wybuchowych lub innych substancji niebezpiecznych należy :
- a) przeprowadzić ewakuację poza strefę zagrożenia,
  - b) uniemożliwić dostęp osób postronnych,
  - c) wezwać Policję,
  - d) powiadomić Dyrektora;
  - e) sporządzić notatkę służbową w zeszycie raportów.
- 3) W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mienia Bursy stosuje się postanowienia § 45 Statutu.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **MŁODZIEŻOWA RADA BURSY - MRB**

#### **§ 33.**

Wychowankowie mają prawo do składania wniosków zarówno organizacyjnych jak i gospodarczych poprzez swoich przedstawicieli.

#### **§ 34.**

Organizację i zasady działania MRB określa Statut, odrębny regulamin i plan pracy na dany rok szkolny.

#### **§ 35.**

Zgodnie ze Statutem, do najważniejszych zadań MRB należy:

- 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Bursy;
- 2) zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygania wszelkich sporów i konfliktów na terenie Bursy;
- 3) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo-opiekuńczej Bursy;



- 4) koordynowanie samorządowej działalności Bursy w takich dziedzinach, jak: samopomoc koleżeńska, organizacja czasu wolnego, utrzymanie porządku, inicjowanie i ocena współzawodnictwa itp.;
- 5) współpraca z Radą Pedagogiczną BSP nr 2 w zwalczaniu nałogów i wszelkich przejawów demoralizacji;
- 6) udział w organizacji imprez organizowanych przez Bursę.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **INNE USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

#### **§ 36.**

W Bursie, w czasie przebywania w niej uczniów, w każdym czasie jest zapewniona opieka wychowawców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§ 37.**

1. Opuszczając Bursę w dzień wyjazdowy uczeń potwierdza ten fakt zgłoszeniem Wychowawcy, który wpisuje wyjazd w zeszycie wyjazdów w pokoju Wychowawców.
2. Bursa przejmuje opiekę nad wychowankiem, który zgłosi dyżurnemu Wychowawcy swój powrót z domu rodzinnego. Powrót wychowanka odnotowuje Wychowawca w Zeszycie wyjazdów.

#### **§ 38.**

1. Każdy wychowanek ma obowiązek uczestniczenia w zebraniach grupy z Wychowawcą, we wszystkich imprezach organizowanych w Bursie oraz przynajmniej 1 wycieczce organizowanej przez Bursę.
2. Każdy mieszkaniec biorący udział w imprezie organizowanej przez Bursę i dokumentowanej na zdjęciach ma prawo zgłoszenia, że nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku na stronie internetowej, materiałach promocyjnych lub w mediach społecznościowych Bursy.
3. Osoby nie wyrażające woli upublicznienia swojego wizerunku zobowiązane są do wcześniejszego zgłoszenie tego faktu Dyrektorowi.

#### **§ 39.**

Zasady korzystania z kuchni oraz innych pomieszczeń wspólnych Bursy ustala Dyrektor i zgodnie z tymi zasadami w szczególności:

- 1) w aneksach kuchennych Bursy nie można przygotowywać pełnych posiłków (tzn. gotować), można jedynie podgrzewać przywiezione z domu posiłki lub przygotowywać potrawy, które nie wymagają długiej obróbki termicznej;
- 2) w pomieszczeniu kuchni należy przebywać w odzieży zapewniającej bezpieczeństwo i zgodnej z zasadami savoir vivre (zakryty tors i nogi);

- 3) w godzinach 7.00 – 21.00 wychowankowie nie powinni przebywać w pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, kuchnie, pokój wychowawców) w strojach nocnych;
- 4) wychowankowie zobowiązani są do przebywania w strojach, które nie są krępujące dla innych mieszkańców Bursy oraz wychowawców;
- 5) po zakończeniu pracy w aneksie kuchennym należy bezwzględnie pozostawić porządek (umyć naczynia i sprzęt, z którego się korzystało, wyrzucić resztki do kosza i posprzątać podłogę) i zgłosić ewentualne zniszczenia lub braki wychowawcy dyżurnemu;
- 6) resztki stałe należy wyrzucić do kosza na bioodpady w kuchni, mokre rozdrobnione -do toalety;
- 7) zabronione jest wrzucanie do toalet dużych, twardych resztek, ręczników papierowych i opakowań;
- 8) naczynia należy myć wyłącznie w aneksach kuchennych;
- 9) w specjalnie wydzielonych w aneksach kuchennych szafkach na żywność uczniowie mogą przechowywać wyłącznie żywność trwałą. Pozostałe produkty należy przechowywać w lodówce w podpisanych pojemnikach lub resztki wyrzucić;
- 10) zepsuta żywność pozostawiona w lodówkach będzie wyrzucana przez personel sprzątający;
- 11) pozostawione w zlewach brudne naczynia będą usuwane. Czyste naczynia należy zabierać do pokoju.

#### § 40.

1. Wartościowe przedmioty w uzasadnionych przypadkach można pozostawić w depozycie w Pokoju wychowawców.
2. Bursa nie odpowiada za rzeczy i pieniądze pozostawione bez nadzoru właściciela.

#### § 41.

1. Przed wyjściem z pokoju należy bezwzględnie wyłączyć z gniazdek urządzenia elektryczne (suszarki, czajniki, ładowarki itp.).
2. Niedopuszczalne jest pozostawianie urządzeń w trybie „ładowanie” podczas nieobecności mieszkańców w sali. Dotyczy to również ładowarek różnych urządzeń.
3. Zabronione jest używanie materiałów pirotechnicznych i źródeł otwartego ognia (w tym świec i kadzidełek).

#### § 42.

Rodzice wychowanków zabezpieczają wyżywienie swoich dzieci podczas ich pobytu w Bursie poprzez wykupienie całodziennego wyżywienia lub obiadów w szkołach, w stołówkach przyszkolnych lub w barach mlecznych. Istnieje możliwość przygotowania śniadań i kolacji w aneksach kuchennych Bursy.

#### § 43.

##### 1. W Bursie zabronione jest:

- 2) na terenie całego obiektu (także przed budynkiem) posiadanie, palenie tytoniu i papierosów elektronicznych i urządzeń do inhalacji substancji innych niż zlecone przez lekarza;
- 3) wnoszenie i spożywanie alkoholu oraz wnoszenie i przyjmowanie środków psychoaktywnych ;
- 4) przestawianie, wnoszenie i wynoszenie mebli oraz wykręcanie świetlówek/żarówek w lampach w salach mieszkalnych;
- 5) wylewanie i wyrzucanie czegokolwiek przez okna;
- 6) w budynkach i przed nimi: uprawianie sportów, w tym gra w piłkę;
- 7) zawieszanie materiałów łatwopalnych (materiał, papier) na żarówkach, świetlówkach, przysuwanie lampek bądź materiałów łatwopalnych do ścian, zawieszanie światełek ledowych;
- 8) używanie w pokojach mieszkalnych: kuchenek elektrycznych, tosterów, podgrzewaczy, żelazek i innych urządzeń powodujących obciążenie instalacji elektrycznej. (z własnego tostera czy innego urządzenia można korzystać tylko w kuchni);
- 9) wywieszanie bielizny, stawianie przedmiotów na zewnętrznych parapetach i wychylanie się przez okna;
- 10) siedzenie na parapetach okiennych;
- 11) pozostawianie na korytarzach suszarek na ubrania. Pranie należy suszyć w suszarni, pokoju lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę;
- 12) pozostawianie na korytarzu przedmiotów mogących utrudnić ewakuację;

##### 2. Wykaz pozostałych czynności zabronionych w Bursie zawiera Statut.

#### § 44.

1. Wizyty chłopców na piętrach dziewcząt i dziewcząt na piętrach chłopców odbywać się mogą wyłącznie w czasie wolnym i najpóźniej do godziny 21:00. Podczas odwiedzin należy przestrzegać ogólnie przyjętych norm społecznych i obyczajowych oraz uzyskać zgodę współmieszkańców osoby odwiedzanej.

#### § 45.

1. Wszyscy mieszkańcy są zobowiązani do posprzątania swojego pokoju codziennie przed godziną 9:00 rano oraz do przeprowadzenia generalnych porządków w zakresie i terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
2. Wychowankowie nie mogą przebywać w łózkach po godzinie 9:00. O godzinie 9:00 we wszystkich pomieszczeniach mieszkalnych powinien panować porządek zgodnie z obowiązującym w Bursie Konkursem czystości.
3. Mieszkańcy sal, którzy otrzymają w Konkursie czystości ocenę „ndst.” w dniu otrzymania takiej oceny nie mają żadnych zwolnień do momentu posprzątania pomieszczenia. Jeżeli uczeń musi wyjść na zajęcia dodatkowe tj. treningi lub zajęcia artystyczne – do Bursy

dzwoni Rodzic lub trener, by Go (Ją) zwolnić. Osoba dzwoniąca otrzymuje także informację o przyczynie takiej formy zwolnienia.

#### § 46.

1. Bieliznę pościelową należy wymieniać minimum raz na trzy tygodnie.
2. Podczas korzystania z pralki należy używać dobrych środków piorących i przestrzegać instrukcji obsługi. Po skorzystaniu z pralki należy ją wytrzeć do sucha i posprzątać wokół. Nie wolno korzystać z pralki po godzinie 22:00 – należy tak planować pranie, by ostatni tryb prania został zakończony do godz. 21.45. Obowiązuje oszczędność energii i wody poprzez korzystanie z programów skróconych bądź wspólne pranie.
3. Ze względów bezpieczeństwa ppoż. prasowanie może odbywać się wyłącznie na korytarzu lub w pralniach na dostępnych deskach do prasowania. Żelazko należy ustawić na temperaturę odpowiednią do tkaniny. W przypadku zabrudzenia żelazka należy ten fakt zgłosić konserwatorowi bądź poprosić wychowawcę o wpisanie tego faktu do zeszytu konserwatora. Nie wolno zabierać do swoich sal czajników, żelazek, desek do prasowania i innego sprzętu będącego własnością BSP Nr 2.

#### § 47.

1. Podczas kąpieli w Bursie należy oszczędzać wodę i bezwzględnie przestrzegać zasad bhp.

#### § 48.

Każdą usterkę w sali mieszkalnej należy zgłosić Wychowawcy, który dokonuje wpisu w zeszycie konserwatora, znajdującym się w Pokoju wychowawców. W innym wypadku naprawa nie będzie dokonana, a koszty naprawy poniosą mieszkańcy sali.

#### § 49.

1. Wszyscy mieszkańcy Bursy muszą być zameldowani w Urzędzie Miasta Krakowa na pobyt czasowy. Osoba, która nie dopełni obowiązku dostarczenia dokumentów do zameldowania niezwłocznie po przybyciu do Bursy, nie może być jej mieszkańcem.
2. Mieszkaniec i jego Rodzic/opiekun ma obowiązek informowania Wychowawcy o każdorazowej zmianie adresu, kontaktów telefonicznych i stanu zdrowia.

#### § 50.

1. Zwolnienia w sprawach osobistych mogą być tylko do godziny 20.00
2. Na zwolnienia na zajęcia dodatkowe uczeń musi uzyskać zgodę Dyrektora na pisemny wniosek rodzica z określeniem organizatora, dni i godzin zajęć).
3. Na każdy powrót z zajęć dodatkowych po godzinie 22.00 zgodę wyraża Dyrektor BSP Nr 2 po wcześniejszej (nie później niż do godziny 14.00 od poniedziałku do piątku) pisemnej prośbie Rodzica.
4. Zgoda na powrót do Bursy po godzinie 20.00, a w szczególności w późnych godzinach wieczornych/nocnych w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 3 nie będzie wyrażana,

poza sytuacjami szczególnymi, wymagającymi każdorazowo akceptacji Dyrektora BSP Nr 2 z zastrzeżeniem, iż powód takiego zwolnienia winien być uzasadniony i wiarygodny, a informacja wraz z prośbą o zgodę przekazana Dyrektorowi BSP Nr 2 przez Rodziców/opiekunów prawnych najpóźniej do godziny 11.00 w dniu proponowanego zwolnienia od poniedziałku do piątku – za pośrednictwem wychowawcy dyżurnego. Prośbę o wyrażenie zgody na późny powrót w sobotę lub niedzielę należy przekazać przed godziną 14.00 w piątek, Dyrektor o decyzji powiadamia wychowawcę dyżurnego.

5. Wychowanek, którego Rodzice poprosili o możliwość pozostania w Bursie z powodu złego samopoczucia może leżeć pod kocem w swojej sali lub w pościeli w izolatce. W tym dniu wychowanek nie opuszcza Bursy – może wyjść jedynie na posiłek. W przypadku choroby z gorączką lub objawami wskazującymi na możliwość zarażenia współmieszkańców uczeń przebywa w izolatce do czasu przybycia Rodzica.
6. Uczeń może się zwolnić tylko w Pokoju Wychowawców i tylko w tym pokoju Wychowawca może wpisać ucznia do zeszytu zwolnień. Należy przyjść zawsze kilka minut wcześniej przed planowaną godziną wyjścia.

#### **§ 51.**

Uczestnictwo w zebraniach jest obowiązkowe i nieobecność na nich nie zwalnia z obowiązku stosowania się do podanych podczas zebrań zarządzeń i komunikatów.

#### **§ 52.**

W przypadku zakłócania ciszy nocnej polegającym na: przebywaniu poza swoim pokojem bez zgody Wychowawcy lub głośnym zachowaniu, chodzeniu po korytarzach i niestosowaniu się do poleceń Wychowawcy mieszkaniac otrzymuje karę statutową, a w przypadku powtarzania się zakłócania ciszy może utracić miejsce w Bursie.

#### **§ 53.**

W przypadku trudności w adaptacji w nowym środowisku lub innych problemów każdy wychowanek może zgłosić się do wybranego Wychowawcy lub psychologa.

#### **§ 54.**

1. W Bursie prowadzony jest „Konkurs czystości”, którego celem jest:
  - 1) zapewnienie higienicznych i bezpiecznych warunków zamieszkania;
  - 2) kształtowanie u wychowanków poczucia estetyki otoczenia;
  - 3) kształtowanie osobowości wychowanków, wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
  - 4) przygotowanie do samodzielnego życia;
  - 5) kształtowanie postaw proekologicznych;
  - 6) promowanie zdrowego stylu życia.
2. Konkurs czystości jest prowadzony w Bursie w dni nauki szkolnej. W dni wolne od nauki uczniowie są również zobowiązani do zachowania porządku w pokoju.
3. Wychowawca dyżurny sprawdza stan pomieszczeń mieszkalnych po godzinie 9:00.
4. Oceniane są:

- 1) pościelenie tapczanów (pościel schowana do tapczanu, koce na łóżkach równo ułożone);
  - 2) starcie kurzu z mebli;
  - 3) czystość stolika i mebli oraz ścian;
  - 4) sposób przechowywania żywności trwałej (w osobnej szafce). Żywność nietrwała tj. taka, którą należy przechowywać w temperaturze poniżej 20°C powinna być przechowywana w lodówce w podpisanym pojemniku;
  - 5) czystość naczyń przechowywanych w sali;
  - 6) porządek w szafkach;
  - 7) czystość podłogi;
  - 8) wyniesienie śmieci.
5. Wychowawca ocenia także estetykę pomieszczenia nie biorąc jednak pod uwagę stanu technicznego tj. stopnia zniszczenia ścian, mebli i podłogi.
  6. Pozostawienie w sali brudnych naczyń, resztek żywności, niezabezpieczonej żywności nietrwałej, niepościelonego tapczanu lub pełnego kosza skutkuje oceną niedostateczną (1).
  7. Skala ocen: od 1 do 6 z możliwością używania plusów i minusów.
  8. Konkurs czystości jest podsumowywany po zakończeniu każdego miesiąca
  9. Przed zakończeniem każdego półrocza są podsumowywane wyniki konkursu. Zwycięzcy zostają nagrodzeni.
  10. Wyniki konkursu są wywieszane po zakończeniu miesiąca oraz na zakończenie semestru na tablicach ogłoszeń Bursy.

## § 55.

Każdy wychowanek Bursy na pierwszym zebraniu z Wychowawcą w roku szkolnym zostaje zapoznany z przepisami bhp i ppoż obowiązującymi w placówce i potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.

## § 56.

Procedury postępowania w przypadku ewakuacji z budynków Bursy są następujące:

- 1) po usłyszeniu sygnału alarmowego wszyscy mieszkańcy rozpoczynają ewakuację zgodnie z ustalonym porządkiem;
- 2) należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom osób prowadzących ewakuację;
- 3) prowadzący ewakuację Wychowawca określa w jaki sposób młodzież ma opuszczać pomieszczenia: zdecydowanym lecz spokojnym krokiem, pozostawiając w sali rzeczy osobiste. Mieszkańcy pozostawiają sale otwarte;
- 4) w przypadku zadymienia drogi ewakuacyjnej należy natychmiast otworzyć okna znajdujące się w pobliżu, aby wypuścić dym i zapewnić dostęp świeżego powietrza. Drzwi do pomieszczeń z których przenika dym należy szczelnie zamknąć. Przy zadymieniu należy poruszać się w pozycji pochylonej wzdłuż ścian, aby nie stracić kierunku i orientacji;
- 5) po wyjściu mieszkańców na zewnątrz budynków Bursy Wychowawcy odpowiedzialni za przeprowadzenie ewakuacji winni osobiście sprawdzić stan młodzieży na podstawie

listy. W związku z tym do zakończenia ewakuacji mieszkańcy nie mogą oddalać się z miejsca zbiórki;

- 6) na miejsce wyprowadzenia młodzieży ustala się jako miejsce zbiórki parking przed budynkami Bursy;
- 7) wszyscy mieszkańcy powinni dokładnie zapoznać się z niniejszą instrukcją i planami ewakuacji wywieszonymi na wszystkich kondygnacjach budynków Bursy;
- 8) co najmniej raz w roku szkolnym należy przeprowadzić próbną ewakuację Bursy;
- 9) pełna Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego Bursy dostępna jest u Dyrektora lub w Pokojach wychowawców; wersje podstawowe – na tablicach ogłoszeń Bursy.

#### **§ 57.**

1. Telefony alarmowe umieszczone są na tablicach ogłoszeń.
2. Apteczki są dostępne w gabinecie Dyrektora, Wicedyrektorów, w Sekretariacie i Pokojach wychowawców.

#### **§ 58.**

Każdy wychowanek Bursy jest zobowiązany do podpisania odpowiedzialności za powierzony sprzęt Bursy oraz zobowiązania do dbałości o jego stan techniczny i estetyczny.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 59.**

1. Każdy mieszkaniec Bursy potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie oraz stosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie oraz Statucie mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego i inne szczegółowe.

**Powyższy regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 nr 9/2024 w dniu 27.08.2024 r.**