Data wpływu: ……………………..

Podanie o przyjęcie

do Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie

na rok szkolny 2025/2026 od dnia: ………………………

|  |
| --- |
| Nazwisko i imię ucznia: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PESEL: | Data urodzenia: | Miejsce urodzenia: |
| Adres ucznia: | telefon:  e-mail: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasa w r.szk.2025/2026: | Szkoła w r. szk. 2025/2026: | Obywatelstwo: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matka/opiekun prawny (imię i nazwisko) |  | Adres (jeżeli jest inny niż adres dziecka): | telefon: |
| e-mail: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ojciec/opiekun prawny (imię i nazwisko) |  | Adres (jeżeli jest inny niż adres dziecka): | telefon: |
| e-mail: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pełnomocnik (imię i nazwisko) |  | Adres (jeżeli jest inny niż adres dziecka): | telefon: |
| e-mail: |

**Prosimy o zaznaczenie X lub V zapoznanie się z poniższymi informacjami:**

 Oświadczam, że zapoznałam (-em) się ze Statutem BSP2, Regulaminem wewnętrznym BSP2, Informacją Administratora o przetwarzaniu danych osobowych, Polityką bezpieczeństwa danych osobowych, Standardami ochrony małoletnich, Porządkiem dnia i zwyczajami panującymi w bursie (dokumenty dostępne w BSP2 lub na: [www.bsp2.pl](http://www.bsp2.pl)).

 Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich do zamieszkania mojego dziecka w bursie i moje dziecko nie wymaga podawania leków.

 Oświadczam, że zostałam (-em) poinformowana (-y) o tym, że bursa nie posiada własnej kuchni i biorę na siebie obowiązek zapewnienia mojemu dziecku racjonalnego żywienia podczas całego pobytu w placówce.

 Przyjęłam (-ąłem) do wiadomości, że zakwaterowanie w bursie ucznia małoletniego jest możliwe wyłącznie w obecności rodziców i z kompletem wypełnionych dokumentów (kwestionariusz osobowy, wniosek zgłoszenia pobytu czasowego itp.- druki do pobrania z: [www.bsp2.pl](http://www.bsp2.pl))

 O rezygnacji z miejsca w bursie powiadomię przez osobiste lub listowne oświadczenie na piśmie.

**Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią powyższych informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.**

Kraków, dnia ……………………… …………………………………………….

podpis rodzica /opiekuna lub pełnoletniego ucznia

**Kryteria rekrutacji do BSP Nr 2  
na rok szkolny 2025/2026**

**Nazwisko i imię kandydata ................................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **KRYTERIA** | **Zaznacz znakiem**  **X**  **spełnione kryteria** | **UWAGI** | **PUNKTY**  (wypełnia  Komisja Rekrutacyjna) |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata |  |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |  |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |  |  |
| 8. | Kandydat, którego rodzeństwo mieszka lub ubiega się o przyjęcie do bursy/internatu |  |  |  |
| 9. | Szczególne osiągnięcia kandydata (laureat, finalista olimpiad przedmiotowych, różnych konkursów i zawodów sportowych) co najmniej na poziomie powiatowym |  |  |  |
| 10. | Kandydat rozpoczynający naukę w klasie I |  |  |  |
| 11. | Kandydat objęty pomocą materialną organizacji pozarządowych |  |  |  |
| 12. | Osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego,  w szczególności w formie wolontariatu |  |  |  |

RAZEM: ……….. punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

**Świadomy (-a) odpowiedzialności za potwierdzanie nieprawdy oświadczam, że ww. informacje są prawdziwe.**

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnianych warunków są:

* dla kryterium określonego w punkcie 1 - oświadczenie o wielodzietności
* dla kryterium określonego w punkcie 2-5 - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona za zgodność przez rodziców / opiekunów
* dla kryterium określonego w punkcie 6 - oświadczenie rodzica
* dla kryterium określonego w punkcie 7 - kserokopia postanowienia sądu poświadczona za zgodność przez opiekunów
* dla kryterium określonego w punkcie 8 - oświadczenie, że rodzeństwo kandydata również stara się o przyjęcie do bursy,
* dla kryterium określonego w punkcie 9 - kserokopie dyplomów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych,
* dla kryterium określonego w punkcie 10 - zaświadczenie potwierdzające przyjęcie kandydata do szkoły,
* dla kryterium określonego w punkcie 11 - zaświadczenie wydane przez organizację pozarządową,
* dla kryterium określonego w punkcie 12 - kserokopia świadectwa ukończenia szkoły z adnotacją potwierdzającą osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej.

II. Inne uwagi i prośby …………………………………………………………………………....................

…………………………………..

podpis rodzica / opiekuna lub pełnoletniego ucznia

**INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 z siedzibą na os. Szkolnym 17 i 19 w Krakowie, email: bursa2@mjo.krakow.pl

1. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do bursy, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku  z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a w przypadku przyjęcia kandydata, w związku z realizacją celów opiekuńczo – wychowawczych przez Bursę

2. Podanie danych jest odpowiednio warunkiem ubiegania się o przyjęcie do Bursy.

3. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w podaniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący jakim jest Urząd Miasta Krakowa, System Informacji Oświatowej.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat korzysta z bursy, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w bursie, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl

………………………………………..

podpis rodzica / opiekuna lub pełnoletniego ucznia

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**WYPEŁNIA BSP Nr 2:**

decyzja Komisji Rekrutacyjnej: ......................................................

rezygnacja: ......................................................