

Umowa na rok szkolny 2025/2026

Numer

Zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków, nr identyfikacyjny NIP: 676-101-37-17, REGON: 350533751, z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwanej w dalszej części „Wynajmującym”, reprezentowanym przez Bursę Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 w Krakowie, os. Szkolne 19 i 17, działającej na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 681/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 sierpnia 2025 r., reprezentowaną przez mgr **Kingę Czyż** – Dyrektora, zwanej w dalszej części umowy „Bursą” a Panem/Panią lub pełnoletnim Uczniem

Imię i nazwisko (Rodzic/Opiekun prawny*)

Adres zamieszkania Rodzica/Opiekuna prawnego*

telefon e-mail:

IMIE I NAZWISKO UCZNIA

Data i miejsce urodzenia

Adres stałego zamieszkania Ucznia (jeśli jest inny niż Rodzica lub Opiekuna prawnego):

PESEL _____ telefon

e-mail:

Nr paszportu / karta pobytu cudzoziemca :

§ 1

1. Bursa jest placówką oświatową, publiczną.
2. Zasady funkcjonowania Bursy reguluje Statut Bursy i Zarządzenia Dyrektora Bursy.

§ 2

1. Bursa zobowiązuje się do:
 - a) zakwaterowania Ucznia na okres roku szkolnego, zgodnie z warunkami określonymi w Statucie Bursy i Zarządzeniach Dyrektora,
 - b) realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, Statutem Bursy i rocznym planem wychowawczo - profilaktycznym,
 - c) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę poza jej terenem.

§ 3

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do:
 - a) regularnego wnoszenia opłaty za pobyt Ucznia w Bursie w wysokości **197,00 zł brutto** (sto dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100) miesięcznie,
 - b) regulowania opłaty do 10 dnia następnego miesiąca, za który została naliczona,
 - c) respektowania zasad pobytu w Bursie określonych w Statucie Bursy i Zarządzeniach Dyrektora Bursy.

§ 4

1. Opłaty za pobyt w Bursie reguluje **Uchwała RMK nr XXVIII/598/25 z dnia 21 maja 2025 r.**
2. Bursa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za zakwaterowanie w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.
3. O zmianie wysokości opłaty za zakwaterowanie Rodzic/Opiekun będzie powiadomiony co najmniej jeden miesiąc przed wprowadzeniem zmiany, poprzez informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń w Bursie i komunikatem na stronie internetowej Bursy.

§ 5

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do płacenia należności, o których mowa w § 3 pkt 1 na rachunek bankowy Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 2 w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który opłata jest wnoszona.
Nr konta: **POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI: 31 1020 4900 0000 8502 3015 5340**
2. Za zwłokę będą naliczane ustawowe odsetki.
3. W przypadku braku wpłaty za zakwaterowanie za 2 miesiące uczeń może zostać skreślony z listy mieszkańców, a Bursa wystąpi do sądu lub firmy windykacyjnej wyznaczonej przez Urząd Miasta Krakowa z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.
4. W przypadku nadpłaty za pobyt Ucznia w Bursie Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na dokonanie przelewu nadpłaty na konto:

Nazwisko i imię posiadacza konta:

5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy świadczeniobiorca ma obowiązek uregulować wszelkie należności do dnia wyprowadzenia się z Bursy po uzgodnieniu ich wysokości z pracownikiem księgowości BSP Nr 2.

§ 6

1. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłat o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1a do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności w Bursie z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn.
2. Obniżenie płatności nalicza się tylko w przypadku złożenia pisemnego wniosku Rodzica/Opiekuna o odliczenie kosztów zakwaterowania za dni nieobecności dziecka (z oświadczeniem o przyczynie nieobecności, nie później niż 7 dni od dnia powrotu dziecka do bursy – wzór wniosku na: www.bsp2.pl),
3. Wniosek o obniżenie odpłatności i oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej na: oplaty@bsp2 lub, w wyjątkowych przypadkach, w sekretariacie Bursy.

§ 7

1. Bursa może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez wychowanka zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy Mieszkańców Bursy w związku z nieprzestrzeganiem postanowień Statutu Bursy i Zarządzeń Dyrektora Bursy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na rok szkolny **2025/2026**

w okresie od do 26.06.2026 r.

§ 9

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica/Opiekuna /ucznia*

.....
podpis Dyrektora Bursy

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: Przed podpisaniem umowy Świadczeniobiorca ma obowiązek zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Bursy Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 2 i zwyczajami w niej panującymi.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 2 z siedzibą na os. Szkolnym 17 i 19 w Krakowie, email: bursa2@mjo.krakow.pl

1. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tzn. dane będą przetwarzane w celu udzielenia zakwaterowania w bursie .
2. Dane osobowe będą przetwarzane w zależności od kategorii danych przez okres 5 lat od zakończenia umowy .
3. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zakwaterowania w bursie.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Krakowa, Zintegrowany System Zarządzania Oświatą i System Informacji Oświatowej.
6. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl

.....
podpis